

**BANDO INTERVENTO 19.2.4.2.1.1.4  
“INVESTIRE SULLE IMPRESE DI TRASFORMAZIONE E  
COMMERCIALIZZAZIONE ”  
CODICE UNIVOCO : 40125**

## **Indicazioni per la compilazione delle domande di pagamento: ANTICIPO\_ACCONTO (SAL)\_SALDO**

**Si riporta di seguito lo schema di riferimento per il caricamento sul portale SIAN dei documenti richiesti nel bando per le tre tipologie di domande di pagamento: Anticipo, Acconto(SAL) e Saldo.**

Tutti i documenti allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere formato PDF e devono essere caricati, anche raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7ZIP, nella sezione Documentazione Allegata.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato P7m, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7ZIP.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.

**Si consiglia di portare con sé il presente documento al momento del caricamento della domanda presso il Centro di Assistenza Agricola CAA di riferimento.**

*I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto*

## Domanda di pagamento - ANTICIPO

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	DOCUMENTO DI IDENTITA'	<i>Copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA</b>	COMUNICAZIONE E INIZIO LAVORI	<p><i>Dichiarazione di inizio lavori a firma del Direttore dei Lavori, corredata da eventuali autorizzazioni qualora necessarie (concessione edilizia, DUAAP, DIA, ecc.)</i></p> <p><i>Nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto</i></p>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	<p><i>Lettera di incarico al Direttore dei Lavori sottoscritta dal beneficiario e sottoscritta e timbrata dal tecnico incaricato per accettazione.</i></p> <p><i>Nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto</i></p>	SI

## Domanda di pagamento - ACCONTO (SAL)

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE</b>	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	<i>documenti giustificativi di spesa (fatture e/o documenti probatori equivalenti)</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE</b>	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	<i>documenti giustificativi di pagamento quietanzati dalla banca (mandati, bonifici, ecc.);</i>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	CONTABILITA' INERENTE LO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI	<i>stato di avanzamento a firma del direttore dei lavori (contabilità parziale) in sua assenza del beneficiario (contabilità parziale).</i>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	DOCUMENTO DI IDENTITA'	<i>copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità.</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA</b>	COMUNICAZIONE E INIZIO LAVORI	<i>dichiarazione di inizio lavori a firma del Direttore dei Lavori, corredata da eventuali autorizzazioni qualora necessarie (concessione edilizia, DUAAP, DIA, ecc.)</i>  <i>Nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto</i>	NO (non caricare tale allegato se si è già presentata domanda di anticipazione)

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	<p><i>lettera di incarico al Direttore dei Lavori sottoscritta dal beneficiario e sottoscritta e timbrata dal tecnico incaricato per accettazione;</i></p> <p><i>Nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto</i></p>	NO (non caricare tale allegato se si è già presentata domanda di anticipazione)

## Domanda di pagamento - SALDO

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE</b>	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	<i>documenti giustificativi di spesa (fatture e/o documenti probatori equivalenti)</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE</b>	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	<i>documenti giustificativi di pagamento quietanzati dalla banca (mandati, bonifici, ecc.);</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA</b>	DICHIARAZIONE DI FINE LAVORI/ATTIVITA'/ COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DEL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE CON RELAZIONE TECNICO ECONOMICA IN CUI SIA EVIDENZIATO CHE IL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE È STATO COMPLETAMENTE REALIZZATO	<i>dichiarazione di fine lavori a firma del Direttore dei Lavori (o in sua assenza firmato dal beneficiario)</i>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	MOD. I - QUADRO FINANZIARIO FINALE	<i>contabilità finale a firma del Direttore dei Lavori (o in sua assenza dal beneficiario finale) che deve riportare nel riepilogo il quadro comparativo tra le opere ammesse in concessione e quelle realizzate, nonché gli estremi delle fatture e/o dei documenti contabili</i>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	DOCUMENTO DI IDENTITA'	<i>copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità.</i>	SI

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
<b>DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA</b>	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI	<p><i>dichiarazione di inizio lavori a firma del Direttore dei Lavori, corredata da eventuali autorizzazioni qualora necessarie (concessione edilizia, DUAAP, DIA, ecc.)</i></p> <p><i>Nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto</i></p>	NO (non caricare tale allegato se si è già presentata domanda di anticipazione o di SAL)
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	<p><i>lettera di incarico al Direttore dei Lavori sottoscritta dal beneficiario e sottoscritta e timbrata dal tecnico incaricato per accettazione;</i></p> <p><i>Nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un Direttore dei Lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto</i></p>	NO (non caricare tale allegato se si è già presentata domanda di anticipazione o di SAL)