



**BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI
INTERVENTO 19.2.4.2.1.1.4
INCLUDERE E INSERIRE AL LAVORO
SOGGETTI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO
CODICE UNIVOCO BANDO 40126**

Check list domanda di sostegno

Si riporta di seguito una check list di autocontrollo per la corretta partecipazione al Bando "INCLUDERE E INSERIRE AL LAVORO SOGGETTI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO"
(scadenza presentazione Domanda di sostegno 6 marzo 2020).

I contenuti del documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 6 marzo 2020

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ	
IC35543 Rispetto delle caratteristiche del beneficiario	Fase Controllo
EC48112 L'aggregazione è composta da almeno tre 3 soggetti di cui almeno un'impresa agricola e altri soggetti quali Enti Pubblici (PLUS, Comuni del Marghine, ASL, ecc.), soggetti del terzo settore quali cooperative, associazioni ONLUS e del volontariato, associazioni di promozione sociale, imprese agroalimentari.	1° fase
PC1 Verificare dal Piano di progetto preliminare che l'aggregazione sia composta da almeno tre soggetti	
PC2 Verificare attraverso il fascicolo aziendale dei componenti dell'aggregazione che almeno uno dei partner sia azienda agricola.	
PC3 Verificare attraverso la visura camerale che le imprese siano iscritte alla CCIAA nelle apposite sezioni	
EC48113 Le imprese, gli Enti pubblici territoriali, le Associazioni devono avere sede legale e operativa in uno dei 10 comuni del territorio del GAL Marghine	1° fase
PC1 Verificare dal fascicolo aziendale che Le imprese, gli Enti pubblici territoriali, le Associazioni abbiano sede legale e operativa nel Marghine	
EC30346 Il progetto, redatto secondo il formulario (allegato A del bando), evidenzia il valore aggiunto apportato dal partner non impresa con sede legale e operativa al di fuori del territorio dei 10 comuni del Marghine	1° fase
PC1 Verificare che il Piano di progetto preliminare evidenzi la coerenza con gli obiettivi e la finalità del progetto e il VA che apportano alla sua realizzazione nel campo "Valore aggiunto da partner esterni all'area GAL"	
EC24905 I partner sono costituiti o si impegnano a costituirsi in una delle forme associative previste dal bando	1° fase
PC1 Verificare attraverso l'atto costitutivo / contratto di rete che l'aggregazione sia già costituita formalmente in ATI, ATS o Contratto di rete; oppure verificare attraverso la dichiarazione di impegno (allegato B) che i partner si siano impegnati a costituirsi in ATI, ATS o Contratto di rete	
PC2 In caso di ATI, ATS o Contratto di rete già costituite verificare che il mandato collettivo speciale con rappresentanza al capofila, risulti da atto pubblico o scrittura privata autenticata	
IC20063 Presentazione di una sola domanda di sostegno	
EC24911 Il Soggetto richiedente ha presentato una sola domanda di sostegno	1° fase

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 6 marzo 2020

PC1 Verificare tramite il CUA, nell'elenco delle domande presentate sul SIAN, che il soggetto richiedente non abbia presentato più di una domanda di sostegno a valere sul bando	
EC26101 Ogni partner partecipa ad una unica aggregazione	1° fase
PC1 Verificare, dalla dichiarazione di impegno (per le ATI/ATS/rete contratto costituente) o dall'atto costitutivo/visura camerale (per le ATI/ATS/rete contratto costituite), che i soggetti partner non siano presenti in altre domande a valere sul bando	
IC35545 Completezza e coerenza del progetto di cooperazione	
EC24917 Il Piano di Progetto preliminare è redatto secondo i contenuti del format allegato al bando (Allegato A)	1° fase
PC1 Verificare che l'allegato A sia compilato in tutte le sue sezioni	
EC24918 Coerenza del progetto di cooperazione con gli interventi previsti	1°/2° fase
PC1 Verificare che le attività previste dal Piano di progetto (preliminare ed esecutivo) siano coerenti con le finalità descritte all'Art. 1 e con la Tematica e la FA previste all'art. 6 del Bando.	
EC25353 Il Piano di Progetto esecutivo contiene tutti gli elementi necessari all'istruttoria previsti dal bando	2° fase
PC1 Verificare che la relazione tecnica definisca nel dettaglio finalità e obiettivi del progetto, attività previste con relativi interventi e i risultati attesi	
PC2 Verificare che l'analisi dei costi contenga per singola categoria di spesa il dettaglio delle attività e degli interventi previsti e sia corredata dei preventivi ove necessari come da articolo 7 del bando	
PC3 Verificare la presenza del cronoprogramma delle attività	
PC4 Verificare che le risultanze dell'attività di animazione siano complete di: modalità di convocazione e pubblicizzazione degli incontri; fogli firma dei partecipanti; report contenenti temi discussi e decisioni prese.	
PC5 Verificare la presenza dell'atto costitutivo dell'aggregazione in una delle forme previste dal Bando (ATI, ATS, Contratto di rete), redatto in forma pubblica o con scrittura privata autenticata.	
EC25359 L'animazione si è svolta in almeno 2 incontri pubblici	2° fase
PC1 Verificare dalle risultanze dell'attività di animazione allegate al Piano di Progetto esecutivo, data ora e luogo degli incontri pubblici effettuati, foglio firme e report dei temi discussi e delle decisioni prese.	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 6 marzo 2020

EC20797 Pertinenza di profili professionali	2° fase
PC1 Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).	
PC2 Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	
PC3 Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	
EC30350 Il progetto prevede le attività di presentazione e divulgazione dei risultati	1°/2° fase
PC1 Verificare che il progetto includa le attività di presentazione e di divulgazione dei risultati	
EC48132 Le attività di progetto si concludono entro 36 mesi, salvo proroga	1°/2° fase
PC1 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare e dal Piano di progetto Esecutivo che la conclusione delle attività di progetto sia prevista non oltre 36 mesi a far data dall'atto di concessione del contributo	
IC23609 Raggiungimento del punteggio minimo	
EC30349 Il punteggio minimo di 10 punti è raggiunto con la somma dei punteggi parziali dei 2 principi di selezione	1° fase
PC1 Verificare che il punteggio minimo sia pari a 10 e raggiunto con la somma dei punteggi parziali dei due principi di selezione	
IC21003 Assenza di doppio finanziamento	
EC26482 Assenza di doppio finanziamento	2° fase
PC1 Verificare che gli interventi non risultino finanziati con contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque sostenuti da altri programmi pubblici attraverso: richieste e/o interrogazioni/consultazioni delle banche dati qualora esistenti e/o alle autorità competenti alla concessione di aiuti in materia analoga compresi: Programmi Operativi Regionali e OCM (reg. (UE) 1308/2013).	
IC35548 Congruità della spesa	
EC25298 I costi proposti si riferiscono ad attività ammissibili previste dal bando	2° fase

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 6 marzo 2020

PC1 Verifica sul Piano di Progetto esecutivo che i costi proposti si riferiscano alle categorie di spesa ammissibili previste dall'articolo 7 del bando.	
EC26105 Le spese risultano congrue, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del bando e commisurate alla dimensione del progetto	2° fase
PC1 Verificare dal Piano di progetto esecutivo che i costi siano riferibili alle operazioni proposte e siano necessari al raggiungimento degli obiettivi del bando	
PC2 Verificare che la spesa sia congrua e comporti costi commisurati alla dimensione del progetto	
EC30353 Spese per l'acquisto di arredi, attrezzature e dotazioni inclusi hardware e software	2° fase
PC1 Verificare nel Piano di Progetto esecutivo che esista una diretta relazione tra l'acquisto di arredi, attrezzature e dotazioni inclusi hardware e software e gli obiettivi del progetto	
EC30354 Le spese per l'acquisto di arredi, attrezzature e dotazioni inclusi hardware e software sono proporzionate alla percentuale del loro utilizzo nelle attività di progetto	2° fase
PC1 Verificare che la durata dell'ammortamento sia pari a 3 anni per attrezzatura informatica e pari a 5 anni per il restante materiale	
PC2 Se verificato il passo 1, verificare nel Piano di progetto esecutivo che la spesa imputata sia pari alla quota di ammortamento del bene per la durata del progetto, proporzionale alla percentuale del suo utilizzo nelle attività di progetto	
EC48126 Spese per le attività formative e di orientamento	2° fase
PC1 Verificare nel Piano di Progetto esecutivo che esista una diretta relazione tra i costi sostenuti per le attività formative e di orientamento e gli obiettivi del progetto	
PC2 Verificare che la spesa relativa all'indennità di partecipazione ai tirocini formativi sia almeno pari a € 400,00 mensili	
PC3 Se l'indennità di partecipazione è superiore ai 400€, verificare che non superi i 600€. Per la quota eccedente ai 400€ mensili l'entità del contributo è pari al 80%	
PC4 Verificare che la durata minima delle attività formative e di orientamento sia almeno pari a 6 mesi e non superiore ai 12 mesi	
IC23614 Ragionevolezza delle spese per il personale	
EC9208 La spesa relativa ai costi del personale è stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi (indagine di mercato della Regione o della Rete Rurale) o sulla base di costi standard regolarmente approvati	2° fase

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 6 marzo 2020

<p>PC1 Verificare che la spesa relativa ai costi del personale sia stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi o sulla base di costi standard regolarmente approvati.</p> <p>Verifica di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") in caso di forme contrattuali di assunzione flessibile e incarichi di funzioni dirigenziali conferiti a tempo determinato e con contratto di diritto privato</p>	
<p>EC29627 La spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi è stata determinata con riferimento alla Circ.N. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.li.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite appositi reg. Regionali sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa o tramite criteri comparativi</p>	<p>2° fase</p>
<p>PC1 Verificare che i consulenti abbiano competenze e/o qualifiche adeguate, riconducibili ai profili professionali richiesti dalla attività di progetto attraverso l'esame dei curriculum vitae allegati oppure attraverso l'iscrizione agli ordini o collegi professionali operanti nei rispettivi ambiti di competenza</p>	
<p>PC2 Verificare che la spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi sia stata determinata con riferimento alla Circolare n. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.li.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite analisi e comparazione di informazioni e dati pubblici per l'acquisizione di servizi simili (analisi di mercato) o dati storici comparabili il tutto supportato da relativa relazione esplicativa della scelta della procedura adottata oppure, ove applicabili, tramite appositi regolamenti regionali sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa</p>	
<p>PC3 Verificare che per la determinazione della ragionevolezza dei costi sia stato fatto riferimento al confronto tra preventivi, a un listino dei prezzi di mercato o database costantemente aggiornato e realistico delle varie categorie di lavori o a una valutazione tecnica indipendente sui costi</p>	
<p>EC29633 Ragionevolezza spese per missioni e trasferte</p>	<p>2° fase</p>
<p>PC1 Verificare che le spese per missioni e trasferte inserite nell'analisi dei costi del Piano di progetto Esecutivo siano direttamente imputabili alle attività di progetto</p>	
<p>PC2 Verificare che le spese per missioni e trasferte inserite nell'analisi dei costi del Piano di Progetto Esecutivo rientrino nelle tipologie (spese di viaggio, vitto e alloggio) e siano determinate secondo quanto previsto dal punto 7.3.2 del bando</p>	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 6 marzo 2020

IC12341 Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	
EC13412 Confronto tra preventivi	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
EC13415 Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
EC13417 Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC12344 Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento	
EC13420 Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
EC13418 Realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi non compresi in prezziari	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
EC19314 Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC17470 Conformità della procedura adottata a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici	
EC21871 Procedura conforme al codice degli appalti	2° fase
PC1 Verificare la corrispondenza tra la procedura descritta dal beneficiario nella check list di autovalutazione allegata alla Domanda di sostegno ed il Codice degli Appalti	
IC23177 Corretta attribuzione delle spese generali	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 6 marzo 2020

EC29625 I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)	2° fase
PC1 Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati forfettariamente con un tasso forfettario fino al 5 % della spesa ammessa	
IC23193 Ammissibilità dell'IVA	
EC29651 Il partner dell'aggregazione non è soggetto passivo di IVA	2° fase
PC1 Verificare sul Fascicolo Aziendale il possesso della P.IVA.	
PC2 In caso di esito positivo del passo 1 verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il partner dell'aggregazione svolge attività di Impresa.	
EC29652 Il partner dell'aggregazione opera in regime di separazione delle attività ai fini IVA	2° fase
PC1 Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante del partner dell'aggregazione che attesti la sussistenza del regime di separazione delle attività ai fini IVA.	
PC2 Verificare sulla base della dichiarazione di inizio attività (Modello AA7/10), ovvero nel Quadro VO della dichiarazione Iva annuale e/o nella comunicazione annuale IVA (da chiedere quali documenti allegati alla domanda) l'esistenza di un regime di separazione delle attività ai fini Iva ai sensi dell'articolo 36 del Dpr 633/1972.	
EC29653 Non sussiste commistione tra l'attività di attuazione del Piano di Progetto Esecutivo e l'attività d'Impresa del partner dell'aggregazione	2° fase
PC1 Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Rappresentante Legale del partner dell'aggregazione, che attesti l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del Piano di Progetto Esecutivo relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale e riporti il dettaglio delle strutture, delle risorse umane, dei beni mobili e delle attrezzature utilizzate per l'esercizio dell'attività di impresa	
PC2 Verificare sulla base della documentazione allegata alla domanda di aiuto l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del Piano di Progetto Esecutivo relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale.	
IC23202 Rispetto normativa aiuti in de minimis	
EC29667 Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica	2° fase
PC1 Verificare per tutte le imprese partner dell'aggregazione che nessuna risulti COLLEGATA ad altre imprese all'atto della presentazione della domanda di sostegno. Verificare se esiste una delle seguenti relazioni:	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 6 marzo 2020

<p>a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;</p> <p>b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;</p> <p>c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole;</p> <p>d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.</p>	
<p>PC2 Qualora non sia verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi AUTONOMA e non COLLEGATA. Nel computo della dimensione aziendale verranno considerati solo i parametri riferiti all'impresa.</p>	
<p>PC3 Qualora è stato verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi COLLEGATA. Nel calcolo della soglia massima del regime de minimis verrà considerata la somma di tutti gli aiuti in de minimis ricevuti dall'impresa beneficiaria e dalle sue imprese collegate</p>	
<p>EC29668 Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento</p>	<p>2° fase</p>
<p>PC1 Verificare per tutte le imprese partner dell'aggregazione la presenza della Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», sulla base del modello di elaborato ed approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome in data 12 giugno 2014</p>	
<p>PC2 Verificare se all'impresa rappresentata siano stati concessi nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti gli aiuti «de minimis» presenti nella Dichiarazione Sostitutiva, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni, attraverso la Banca Dati Aiuti (Registro Aiuti).</p> <p>Si intende per "esercizio finanziario" il periodo di tempo al quale si fa riferimento per calcolare il reddito su cui pagare l'imposte, ovvero il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno</p>	
<p>PC3 Verificare il raggiungimento del massimale di spesa di 200.000 € relativo all'esercizio finanziario in corso ed ai due esercizi finanziari precedenti sommando tutti gli aiuti de minimis presenti nel BDA (Registro Aiuti)</p>	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 6 marzo 2020

CRITERI DI SELEZIONE	Punteggio autovalutato
<i>Da verificare in prima e seconda fase</i>	
IC35982	
Caratteristiche del partenariato	
EC48796 Presenza nel partenariato dei competenti servizi comunali associati (PLUS) (5 Punti)	
PC1 Verificare nell'Allegato A che del partenariato faccia parte l'Unione di Comuni Marghine, e in tal caso attribuire il punteggio di 5 punti	
EC48797 Presenza nel partenariato di aziende Agricole multifunzionali	
PC1 Verificare nel formulario (Allegato A) la presenza nel partenariato di almeno 3 aziende agricole multifunzionali iscritte all'albo regionale della multifunzionalità delle aziende agricole e ittiche, consultabile sul portale web "Sardegna Agricoltura (punti 1)	
PC2 Verificare nel formulario (Allegato A) la presenza nel partenariato di almeno 5 aziende agricole multifunzionali iscritte all'albo regionale della multifunzionalità delle aziende agricole e ittiche, consultabile sul portale web "Sardegna Agricoltura (punti 3)	
PC3 Verificare nel formulario (Allegato A) la presenza nel partenariato di almeno 8 aziende agricole multifunzionali iscritte all'albo regionale della multifunzionalità delle aziende agricole e ittiche, consultabile sul portale web "Sardegna Agricoltura (punti 5)	
EC48799 Presenza nel partenariato di una o più associazioni sui temi del progetto (1 punto)	
PC1 Verificare nell'Allegato A che del partenariato faccia parte una associazione la cui mission istituzionale, come risulta dall'atto costitutivo e/o dallo statuto, sia riconducibile al tema, agli obiettivi e alle finalità del progetto proposto, così come descritto nella sezione 3 del formulario (allegato A al bando), e in tal caso attribuire 1 punto.	
EC48801 Presenza nel partenariato di uno o più servizi ASL (Neuro psichiatria infantile, Riabilitazione, SERD, CSM) (5 punti)	
PC1 Verificare dall'Allegato A che nel partenariato sia presente la ASL (ATS Sardegna), e in tal caso attribuire 5 punti	
EC48805 Presenza nel partenariato di almeno 1 cooperativa sociale (1 punto)	
PC1 Verificare nell'Allegato A che nel partenariato sia presente almeno una cooperativa sociale inserita nell'albo regionale delle cooperative sociali e dei loro consorzi, e in tal caso attribuire 1 punto	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 6 marzo 2020

IC35982	
Caratteristiche del progetto	
EC48806 Durata del servizio	
PC1 Verificare che la durata complessiva del progetto come indicato nella sezione 4.1 "Attività con punteggio premiante" del formulario allegato A sia maggiore di 3 anni (5 punti)	
PC2 Verificare che la durata complessiva del progetto come indicato nella sezione 4.1 "Attività con punteggio premiante" del formulario allegato A sia maggiore di 2 anni o minore o uguale a 3 anni (3 punti)	
PC3 Verificare che la durata complessiva del progetto come indicato nella sezione 4.1 "Attività con punteggio premiante" del formulario allegato A sia maggiore di 1 anni o minore o uguale a 2 anni (1 punto)	
EC48807 Utenti coinvolti	
PC1 Verificare che il numero di utenti complessivamente coinvolti dal progetto come indicato nella sezione 4.1 "Attività con punteggio premiante" del formulario allegato A del bando sia maggiore a 45 (5 punti)	
PC2 Verificare che il numero di utenti complessivamente coinvolti dal progetto come indicato nella sezione 4.1 "Attività con punteggio premiante" del formulario allegato A del bando sia maggiore a 40 o minore o uguale a 45 (3 punti)	
PC3 Verificare che il numero di utenti complessivamente coinvolti dal progetto come indicato nella sezione 4.1 "Attività con punteggio premiante" del formulario allegato A del bando sia maggiore a 30 o minore o uguale a 40 (1 punto)	
EC48808 Progetto che prevede l'organizzazione di almeno una giornata evento per la promozione dell'agricoltura sociale (3 punti)	
PC1 Verificare che il Progetto preveda l'organizzazione di almeno una giornata evento per la promozione dell'agricoltura sociale come indicato nella sezione 4.1 "Attività con punteggio premiante" del formulario allegato A del bando	