



**BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI
INTERVENTO 19.2.4.1.1.1.3
INVESTIRE SULLE AZIENDE PASTORALI CHE UTILIZZANO IL PASCOLO NATURALE
CODICE UNIVOCO BANDO 29682**

Check list domanda di sostegno

Si riporta di seguito una check list di autocontrollo per la corretta partecipazione al Bando
"INVESTIRE SULLE AZIENDE PASTORALI CHE UTILIZZANO IL PASCOLO NATURALE"
(scadenza presentazione Domanda di sostegno 5 luglio 2019).

I contenuti del documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 5 luglio 2019

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ	
IC27248 Rispetto delle caratteristiche del beneficiario	Fase Controllo
EC35765 Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A per le aziende agricole	1° fase
PC1 Verifica su banche dati del sistema camerale (TELEMACO) che l'azienda agricola risulti essere iscritta come impresa agricola	
PC2 Verificare dalla visura camerale che nell'oggetto sociale o nella descrizione dell'attività svolta risulti l'allevamento di capi bovini e/o ovini	
IC32249 Adesione a progetti integrati e/o investimenti collettivi	
EC44333 Il beneficiario aderisce al progetto "Costruire la rete e il paniere dei prodotti del Marghine" di cui all'intervento 19.2.16.4.1.1.1 del PdA del GAL	1° fase
PC1 Verificare che nel fascicolo di progetto siano presenti copia dell'atto costitutivo dell'aggregazione di progetto di cui all' intervento 19.2.16.4.1.1.1 del complemento al PdA del GAL Marghine <i>(se la rete è costituita)</i>	
PC2 Verificare che nel fascicolo di progetto siano presenti le dichiarazioni di impegno (allegato B al bando) a promuovere la costituzione e aderire alla aggregazione di progetto di cui all' intervento 19.2.16.4.1.1.1 del complemento al PdA del GAL Marghine.	
PC3 Verificato il passo precedente controllare la partecipazione del richiedente alle attività di animazione organizzate dal GAL Marghine che deve risultare dai fogli firma, report o verbali in possesso del GAL <i>(se il GAL ha pubblicato il bando e organizzato le attività di animazione)</i>	
EC44335 Il beneficiario aderisce al progetto "Cercare i parametri di qualità dei prodotti zootecnici" di cui all'intervento 19.2.16.2.1.1.2 del PdA del GAL	1° fase
PC1 Verificare che nel fascicolo di progetto siano presenti copia dell'atto costitutivo dell'aggregazione di progetto di cui all' intervento 19.2.16.2.1.1.2 del complemento al PdA del GAL Marghine	
PC2 Verificare che nel fascicolo di progetto siano presenti le dichiarazioni di impegno (allegato B al bando) a promuovere la costituzione e aderire alla aggregazione di progetto di cui all' intervento 19.2.16.2.1.1.2 del complemento al PdA del GAL Marghine.	
PC3 Verificato il passo precedente controllare la partecipazione del richiedente alle attività di animazione organizzate dal GAL Marghine che deve risultare dai fogli firma, report o verbali in possesso del GAL.	
IC27249	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 5 luglio 2019

Rispetto della dimensione economica aziendale minima	
EC42542 La dimensione economica aziendale è uguale o superiore ad una soglia minima calcolata in termini di PST	1° fase
PC1 Calcolare la PST aziendale in base all'ordinamento produttivo aziendale riportato nel fascicolo aziendale (BDN) utilizzando i valori riportati nell'allegato C al Bando "Tabella produzioni standard". Gli ordinamenti colturali e la consistenza degli allevamenti da prendere in considerazione sono quelli riportati nel piano colturale	
PC2 Verifica che la Produzione Standard Totale (PTS) dell'azienda sia uguale o superiore alla soglia minima prevista.	
IC27250	
Localizzazione dell'intervento	
EC35767 Localizzazione territoriale dell'intervento nei comuni del territorio del GAL Marghine	1° fase
PC1 Verificare nel Piano di Progetto Preliminare (allegato A del bando) che la localizzazione dell'intervento sia individuata nel territorio dei comuni del GAL Marghine	
IC27252	
Coerenza e completezza del piano di progetto	
EC35768 Coerenza degli interventi proposti con il bando	1° fase/2° fase
PC1 Verificare che gli investimenti previsti dal Piano di progetto (preliminare ed esecutivo) siano coerenti con le finalità descritte all'Art. 1 e con la Tematica e la FA previste all'art. 6 del Bando.	
EC42545 Completezza del Piano di Progetto Preliminare	1° fase
PC1 Verificare che il Piano di Progetto Preliminare sia conforme al formulario di cui all'allegato A del bando e che siano valorizzate le sezioni "dati del richiedente", "dati aziendali", "tipologia dell'investimento", "descrizione dell'intervento", "cronoprogramma", "previsioni di spesa"	
EC42548 Completezza del Piano di progetto Esecutivo	2° fase
PC1 Verificare che la relazione tecnico-economica:	
<ul style="list-style-type: none"> - descriva in maniera esauriente l'azienda ed il suo ordinamento produttivo; - indichi il comune e gli identificativi catastali degli immobili sui quali si intendono effettuare gli investimenti; - descriva dettagliatamente gli investimenti previsti, che debbono essere adeguatamente dimensionati e giustificati distinguendo tra interventi strutturali e beni mobili, e dimostrando il rispetto delle caratteristiche strutturali ed architettoniche tipiche della zona e dell'ambiente rurale con riferimento ai 	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 5 luglio 2019

<p>materiali, alle forme ed alle tecniche costruttive che si intendono adottare per la realizzazione delle opere. Si devono descrivere con particolare attenzione le caratteristiche dell'investimento proposto indicate in domanda ai fini dell'attribuzione del punteggio spiegando in che termini l'investimento proposto favorisce l'azienda nell'utilizzo e valorizzazione del pascolo naturale e del fieno prodotto da pascolo naturale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidenzi vincoli e obblighi derivanti dalla normativa vigente, dimostrandone il rispetto in relazione agli investimenti da realizzare; - descriva e giustifichi gli eventuali lavori da eseguirsi in economia; - presenti il cronoprogramma degli interventi. 	
<p>PC2 Verificare che il Computo metrico sia stilato in maniera analitica, con le voci distinte per categorie di spesa e per gli investimenti proposti;</p> <p>contenga una tabella di riepilogo riportante i seguenti dati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Importo totale delle spese per la realizzazione degli investimenti <ul style="list-style-type: none"> - di cui per prestazioni volontarie non retribuite b. Importo delle spese generali direttamente collegate alla voce precedente in percentuale non superiore al 10% degli investimenti ammessi a contributo. c. Costo totale per la realizzazione dell'operazione; d. Contributo richiesto. <p>Nel caso si intendano eseguire lavori in economia, questi dovranno essere chiaramente identificati nel computo metrico.</p>	
<p>PC3 Verificare che nei disegni delle opere e degli impianti i fabbricati siano riportati in scala adeguata (in pianta, in sezione ed in prospetto) e debitamente quotati per il necessario riferimento alle rispettive voci del computo metrico, e i dettagli di rilevante importanza siano disegnati a parte ed in scala maggiore.</p>	
<p>PC4 Verificare che la cartografia comprenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corografia al 25.000 con l'ubicazione dei terreni costituenti l'azienda e l'individuazione di tutti i corpi aziendali, esattamente delineati; - planimetria aziendale in scala opportuna con l'indicazione e ubicazione di tutte le opere esistenti e di quelle da eseguire, corredata da riferimenti catastali; - eventuale planimetria del solo centro aziendale. <p>Gli elaborati cartografici devono consentire, oltre ad una agevole individuazione dell'azienda nel territorio, anche una immediata valutazione della situazione strutturale aziendale prima e dopo la trasformazione.</p>	
<p>PC5 Verificati i passi precedenti controllare che tutti gli elaborati siano redatti da un tecnico libero professionista allo scopo abilitato ed iscritto al rispettivo Ordine/Collegio professionale attraverso il timbro e l'ordine professionale</p>	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 5 luglio 2019

PC6 Verificare la presenza di copia degli atti costitutivi delle aggregazioni previste dagli interventi del PdA del GAL Marghine 19.2.16.2.1.1.2 dal titolo "Cercare i parametri di qualità delle produzioni zootecniche" e 19.2.16.4.1.1.1 dal titolo "Costruire la rete e il paniere dei prodotti del Marghine". L'assenza determina l'esclusione	
PC7 Nella eventualità in cui una o entrambe le reti non siano ancora formalmente costituite verificare la presenza di idonea attestazione, rilasciata dal GAL Marghine, di partecipazione alle attività di animazione, organizzate dal GAL contestualmente alla pubblicazione dei relativi bandi, che deve risultare da fogli firma, report o verbali degli incontri in possesso del GAL. L'assenza determina l'esclusione	
IC27265 Disponibilità giuridica dei terreni	
EC5670 Presenza dell'autorizzazione del proprietario per la realizzazione degli investimenti in terreni non in proprietà	2° fase
PC1 Verificare se gli investimenti sono previsti in terreni di cui il richiedente non ha la proprietà	
PC2 Verifica della presenza dell'autorizzazione del proprietario alla realizzazione degli investimenti.	
EC35777 Verifica sul Fascicolo Aziendale del titolo di conduzione e relativa durata dei terreni nei quali deve essere effettuato l'investimento	2° fase
PC1 Verifica nel Fascicolo Aziendale che i terreni sui quali deve essere effettuato l'investimento siano condotti a titolo di proprietà, o affitto, o in comodato, o in concessione da enti pubblici	
PC2 Nel caso di affitto, o comodato, o concessione, verificare che i contratti abbiano una durata residua dal momento della domanda pari ad almeno 7 anni	
PC3 Nel caso di terreni condotti in concessione da enti pubblici verificare se si tratta di terre civiche e in tal caso accertarsi che sia stata disposta la sospensione dell'uso civico da parte dell'ufficio istruttore di ARGEA	
IC27268 Presentazione di una sola domanda di sostegno	
EC24911 Il Soggetto richiedente ha presentato una sola domanda di sostegno	1° fase
PC1 Verificare tramite il CUAA, nell'elenco delle domande presentate sul SIAN, che il soggetto richiedente non abbia presentato più di una domanda di sostegno a valere sul bando	
IC27272 Congruità della spesa	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 5 luglio 2019

EC42555 La spesa relativa agli interventi previsti dal progetto è congrua	1° fase/2° fase
PC1 Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione previsti nel Piano di Progetto Preliminare (allegato A al bando)	1° fase
PC2 Verificare gli obiettivi e le finalità dell'operazione descritti nella relazione tecnica allegata al Piano di Progetto Esecutivo	2° fase
PC3 Verificare che esiste una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento il bando concorre mediante verifica della situazione di partenza dell'impresa, degli obiettivi e delle azioni poste in essere per lo sviluppo dell'impresa desumibili dagli elaborati tecnici di progetto e dalla visita sul luogo dell'investimento previsto	2° fase
PC4 Verificare che la spesa sia pertinente rispetto all'azione ammissibile e risulti conseguenza diretta dell'azione stessa	2° fase
PC5 Verificare che la spesa sia congrua rispetto all'azione ammessa e comporti costi commisurati alla dimensione del progetto	2° fase
PC6 Verificare che la spesa sia necessaria per attuare l'operazione oggetto della sovvenzione	2° fase
PC7 Verificare che la spesa rientri in una delle categorie di spesa ammissibile indicate nel bando	2° fase
PC8 Verificare che la spesa sia eseguita nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile all'operazione considerata	2° fase
EC42557 Ammissibilità dei lavori in economia	2° fase
PC1 Verificare, nel caso in cui il beneficiario abbia richiesto l'esecuzione di lavori tramite prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia), che dalla relazione tecnico economica e dal computo metrico allegati al Piano di Progetto esecutivo, risulti che la prestazione volontaria sia svolta dallo stesso beneficiario e/o dai componenti del nucleo familiare nell'ambito della propria azienda.	
PC2 Qualora il beneficiario sia una società di persone, è riconosciuta la prestazione volontaria dei soci operanti nell'impresa e/o da membri della famiglia dei soci. Nel caso di società di capitali, enti pubblici, enti pubblici economici, ente privato con personalità giuridica, consorzio di diritto privato e altre forme di cooperazione tra imprese e società cooperative non è riconosciuta la possibilità di prestazioni volontarie. È in ogni caso escluso il lavoro prestato da un soggetto dipendente dal beneficiario	
PC3 Verificare che per il calcolo della disponibilità delle ore di lavoro per "investimenti in natura" si faccia riferimento a quanto riportato nell'Allegato D del bando	
PC4 Verificare che i lavori/forniture previsti siano pertinenti con le strutture ed i mezzi tecnici in dotazione, anche temporaneamente, all'azienda	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 5 luglio 2019

<p>PC5 Verificare che la spesa pubblica cofinanziata dal FEASR sia minore o uguale alla differenza tra il costo totale dell'investimento ed il costo delle prestazioni volontarie non retribuite, comprendendo in tale accezione oltre alla mano d'opera anche i materiali che concorrono alla formazione delle relative voci di costo ascrivibili a questa categoria di lavori, secondo la formula seguente: $A \leq (B - C)$</p> <p>Dove:</p> <p>A = Spesa pubblica cofinanziata dal FEASR (Contributo pubblico totale)</p> <p>B = Spesa totale ammissibile (Costo totale dell'investimento ammesso ad operazione ultimata)</p> <p>C = Contributi totali in natura (Costo del materiale e delle prestazioni in natura)</p>	
EC20797 Pertinenza di profili professionali	2° fase
PC1 Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/soggetto beneficiario (liberi professionisti).	
PC2 Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	
PC3 Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	
IC15764 Corretta attribuzione delle spese generali	
EC18455 Ragionevolezza delle spese generali collegate all'operazione	2° fase
PC1 Verifica degli obiettivi e delle finalità dell'operazione previsti nella relazione tecnica	
PC2 Verifica che le spese generali siano direttamente connesse agli interventi ammissibili e che siano necessarie per la loro preparazione ed esecuzione	
PC3 Se è verificato il passo 2, verificare che la percentuale riferita alle spese generali rientri nella percentuale massima di spesa riferibile alle spese generali fissata dall'Autorità di Gestione	
PC4 Nel caso tra le spese generali siano presenti spese riferite a consulenze, occorre verificare la presenza di tre preventivi oppure che le spese siano conformi al DM 143/2013 e ss.Mm.li	
PC5 Verifica della scelta del preventivo di spesa che a parità di prestazioni risulti il preventivo più basso	
PC6 In presenza di preventivi compilazione CL sulla ragionevolezza dei costi	
IC12341	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 5 luglio 2019

Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi	
EC13412 Confronto tra preventivi	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
EC13415 Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
EC13417 Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC12344	
Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento	
EC13420 Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
EC13418 Realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi non compresi in prezzari	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
EC19314 Adozione di un prezzario approvato dalla Regione	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC12346	
Ragionevolezza della spesa basata su una valutazione tecnica indipendente sui costi	
EC13422 Verificare che l'Adg abbia istituito una commissione di valutazione, attraverso un documento formale di nomina dei membri della commissione	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
EC13423 Esperienza e indipendenza dei membri della Commissione di valutazione	2° fase
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 5 luglio 2019

IC21003 Assenza di doppio finanziamento	
EC26482 Assenza di doppio finanziamento	2° fase
PC1 Verificare che gli interventi non risultino finanziati con contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque sostenuti da altri programmi pubblici attraverso: richieste e/o interrogazioni/consultazioni delle banche dati qualora esistenti e/o alle autorità competenti alla concessione di aiuti in materia analoga compresi: Programmi Operativi Regionali e OCM (reg. (UE) 1308/2013).	
IC32262 Raggiungimento punteggio minimo	
EC42544 La domanda è finanziabile se raggiunge almeno un punteggio minimo pari a 2	1° fase
PC1 Verificare il raggiungimento di un punteggio della domanda pari ad almeno 2 punti	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 5 luglio 2019

CRITERI DI SELEZIONE	Punteggio autovalutato
<i>Da verificare in prima e seconda fase</i>	
IC27282	
Qualità dell'investimento rispetto agli obiettivi dell'azione chiave	
EC35807 Progetto di investimento che prevede spese per la recinzione dei pascoli	
PC1 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per la recinzione dei pascoli sono > 45% della spesa ammessa a finanziamento (punti 6)	
PC2 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per la recinzione dei pascoli sono > 35% e <= 45% della spesa ammessa a finanziamento (punti 4)	
PC3 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per la recinzione dei pascoli sono > 25% e <= 35% della spesa ammessa a finanziamento (punti 2)	
EC35808 Progetto di investimento che prevede spese per l'acquisto di macchinari e attrezzature per la fienagione	
PC1 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per l'acquisto di macchinari e attrezzature per la fienagione sono > 45% della spesa ammessa a finanziamento (punti 6)	
PC2 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per l'acquisto di macchinari e attrezzature per la fienagione sono > 35% e <=45% della spesa ammessa a finanziamento (punti 4)	
PC3 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per l'acquisto di macchinari e attrezzature per la fienagione sono > 25% e <=35% della spesa ammessa a finanziamento (punti 2)	
EC35809 Progetto di investimento che prevede spese per le opere di approvvigionamento idrico	
PC1 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per le opere di approvvigionamento idrico sono > 45% della spesa ammessa a finanziamento (punti 6)	
PC2 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per le opere di approvvigionamento idrico sono > 35% e <=45% della spesa ammessa a finanziamento (punti 4)	
PC3 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per le opere di approvvigionamento idrico sono maggiori del > 25% e <=35% della spesa ammessa a finanziamento (punti 2)	

CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 5 luglio 2019

EC35810 Progetto di investimento che prevede spese per ricoveri animali e fienili	
PC1 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per ricoveri animali e fienili sono > 50% della spesa ammessa a finanziamento (punti 7)	
PC2 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per ricoveri animali e fienili sono > 35% e <=50% della spesa ammessa a finanziamento (punti 4)	
PC3 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che le spese per ricoveri animali e fienili sono > 10% e <=35% della spesa ammessa a finanziamento (punti 2)	
IC27283	
Caratteristiche dell'azienda	
EC35811 Progetto presentato da azienda certificata in biologico (Reg UE 834/2007) (Punti 1)	
PC1 Verificare attraverso la documentazione di progetto la presenza dell'attestazione di azienda certificata in biologico	
EC35812 Progetto presentato da azienda la cui superficie aziendale ricade per almeno il 30% in area Rete Natura 2000 (SIC o ZPS) (punti 1)	
PC1 Verificare dal fascicolo aziendale quali particelle aziendali ricadono in area Rete Natura 2000 (SIC o ZPS)	
PC2 Verificato il primo passo controllare se la superficie aziendale ricadente in area natura 2000 (SIC e ZPS) è superiore al 30% della superficie totale aziendale	