



**BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI  
INTERVENTO 19.2.16.9.2.1.1  
"EDUCARE LE NUOVE GENERAZIONI A UN'ALIMENTAZIONE  
LOCALE E SOSTENIBILE"  
CODICE UNIVOCO BANDO 21055**

## **Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno**

**Si riporta di seguito lo schema di riferimento per il caricamento sul portale SIAN dei documenti richiesti nel bando.**

Tutti i documenti allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere formato PDF e devono essere caricati, anche raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7ZIP, nella sezione Documentazione Allegata.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato P7m, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7ZIP.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.

**Si consiglia di portare con sé il presente documento al momento del caricamento della domanda presso il Centro di Assistenza Agricola CAA di riferimento.**

*I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto*



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



### Fase 1 – Piano di progetto preliminare

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
<b>DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA</b>	Progetto di cooperazione	Piano di progetto preliminare <i>(utilizzando il formulario di cui all'allegato A), che contenga anche le iniziative di animazione territoriale finalizzate al coinvolgimento dei portatori di interesse eventualmente interessati al Progetto;</i>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445, riguardante tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando	<i>Dichiarazione di impegno, sottoscritta da ogni soggetto partner e dal capofila, a costituirsi in aggregazione, a presentare il piano di progetto esecutivo con delega al Capofila (secondo il modello di cui all'allegato B)</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE AZIENDALE</b>	Deliberazione del consiglio Direttivo / dei soci / di Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale del soggetto capofila a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge (da allegare nel caso il soggetto Capofila sia Persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale)</i></li> <li><i>Copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale di ogni partner a firmare la dichiarazione di impegno (da allegare nel caso di partner persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale)</i></li> </ul>	NO
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	Documento identità	<i>Copia di documento d'identità leggibile e in corso di validità del soggetto Capofila e di tutti gli altri soggetti partner</i>	SI

## Fase 2 – Piano di progetto esecutivo

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
<b>DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA</b>	Progetto/progetto esecutivo	<p><i>Piano di progetto esecutivo composto da:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>relazione tecnica che definisca nel dettaglio finalità e obiettivi del progetto, le attività previste con i relativi interventi, i risultati attesi;</i></li> <li><i>l'analisi dei costi per singola categoria di spesa di cui al paragrafo 7.1 con il dettaglio delle attività e degli interventi previsti, corredata di preventivi ove necessari;</i></li> <li><i>cronoprogramma delle attività.</i></li> </ul>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	Altra documentazione utile per il perfezionamento della Pratica	<i>Le risultanze dell'attività di animazione con indicati data, ora e luogo degli incontri pubblici effettuati (obbligatoriamente non meno di 2), modalità di convocazione e di pubblicizzazione degli stessi; fogli firma dei partecipanti; report contenente temi discussi e le decisioni prese</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE AZIENDALE</b>	Atto costitutivo e/o statuto	<i>Atto costitutivo dell'aggregazione redatto in forma pubblica o con scrittura privata autenticata</i>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	Check list di Autovalutazione relativa alla scelta della procedura da seguire per l'aggiudicazione dei Contratti pubblici di opere e Forniture di beni e servizi	<i>Check list Agea per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (allegata al bando)</i>	NO
<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE</b>	All. 2B: Dichiarazione regime iva del Proponente	<i>Dichiarazione sulle attività del Partner dell'aggregazione (Allegato C del Bando)</i>	NO
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa a qualsiasi altro aiuto de minimis concesso durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso e copia del documento di identità del sottoscrittore	<i>Dichiarazione sostitutiva de minimis (Allegato D del bando).</i>	NO