



**BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI  
INTERVENTO 19.2.16.9.2.1.1  
"EDUCARE LE NUOVE GENERAZIONI A UNA ALIMENTAZIONE LOCALE E SOSTENIBILE"  
CODICE UNIVOCO BANDO 21055**

**Check list domanda di sostegno**

Si riporta di seguito una check list di autocontrollo per la corretta partecipazione al Bando "EDUCARE LE NUOVE GENERAZIONI A UNA ALIMENTAZIONE LOCALE E SOSTENIBILE"  
(scadenza presentazione Domanda di sostegno 8 marzo 2019).

*I contenuti del documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto*



**CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1**  
*Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019*

## Controlli 1° Fase

<b>CRITERI DI AMMISSIBILITÀ</b>	
<b>IC23608</b> <b>Rispetto delle caratteristiche del beneficiario</b>	<b>Fase Controllo</b>
<b>EC30343 L'aggregazione è composta da almeno tre 3 soggetti di cui almeno un'impresa agricola (fattoria didattica o altra impresa agricola multifunzionale) e altri soggetti quali Enti Pubblici, Istituzioni Scolastiche, Università, Soggetti del terzo settore, CEAS.</b>	<b>1° fase</b>
PC1 Verificare dal Piano di progetto preliminare che l'aggregazione sia composta da almeno tre soggetti	
PC2 Verificare attraverso il fascicolo aziendale dei componenti dell'aggregazione che almeno uno dei partner sia azienda agricola.	
PC3 Verificare che almeno una delle aziende agricole dell'aggregazione sia iscritta, in una o più sezioni, all'Albo Regionale della multifunzionalità delle aziende agricole e ittiche della Regione Sardegna	
PC4 Verificare attraverso la visura camerale che le imprese siano iscritte alla CCIAA nelle apposite sezioni	
<b>EC30347 Le imprese, gli Enti pubblici territoriali, le istituzioni scolastiche e i CEAS devono avere sede legale e operativa in uno dei 10 comuni del territorio del GAL Marghine</b>	<b>1° fase</b>
PC1 Verificare dal fascicolo aziendale che le imprese, gli Enti Pubblici Territoriali, le istituzioni scolastiche e i CEAS abbiano sede legale e operativa nel Marghine	
<b>EC30348 I CEAS hanno sede operativa accreditata nel Marghine</b>	<b>1° fase</b>
PC1 Verificare sul sito WEB della Regione Sardegna l'iscrizione all'Elenco dei CEAS Accreditati	
PC2 Se verificato il passo 1 verificare che il soggetto proponente l'accreditamento del CEAS sia un Ente Territoriale del Marghine	
<b>EC30346 Il progetto, redatto secondo il formulario (allegato A del bando), evidenzia il valore aggiunto apportato dal partner non impresa con sede legale e operativa al di fuori del territorio dei 10 comuni del Marghine</b>	<b>1° fase</b>
PC1 Verificare che il Piano di progetto preliminare evidenzi la coerenza con gli obiettivi e la finalità del progetto e il VA che apportano alla sua realizzazione nel campo "Valore aggiunto da partner esterni all'area GAL"	



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA





## CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019

<b>EC24905 I partner sono costituiti o si impegnano a costituirsi in una delle forme associative previste dal bando</b>	<b>1° fase</b>
PC1 Verificare attraverso l'atto costitutivo / contratto di rete che l'aggregazione sia già costituita formalmente in ATI, ATS o Contratto di rete; oppure verificare attraverso la dichiarazione di impegno (allegato B) che i partner si siano impegnati a costituirsi in ATI, ATS o Contratto di rete	
PC2 In caso di ATI, ATS o Contratto di rete già costituite verificare che il mandato collettivo speciale con rappresentanza al capofila, risulti da atto pubblico o scrittura privata autenticata	
<b>IC20063</b> <b>Presentazione di una sola domanda di sostegno</b>	
<b>EC24911 Il Soggetto richiedente ha presentato una sola domanda di sostegno</b>	<b>1° fase</b>
PC1 Verificare tramite il CUA, nell'elenco delle domande presentate sul SIAN, che il soggetto richiedente non abbia presentato più di una domanda di sostegno a valere sul bando	
<b>EC26101 Ogni partner partecipa ad una unica aggregazione</b>	<b>1° fase</b>
PC1 Verificare, dalla dichiarazione di impegno (per le ATI/ATS/rete contratto costituente) o dall'atto costitutivo/visura camerale (per le ATI/ATS/rete contratto costituite), che i soggetti partner non siano presenti in altre domande a valere sul bando	
<b>IC23611</b> <b>Completezza e coerenza del progetto di cooperazione</b>	
<b>EC24917 Il Piano di Progetto preliminare è redatto secondo i contenuti del format allegato al bando (Allegato A)</b>	<b>1° fase</b>
PC1 Verificare che l'allegato A sia compilato in tutte le sue sezioni	
<b>EC24918 Coerenza del progetto di cooperazione con gli interventi previsti</b>	<b>1° fase</b> <b>2° fase</b>
PC1 Verificare che le attività previste dal Piano di progetto (preliminare ed esecutivo) siano coerenti con le finalità descritte all'Art. 1 e con la Tematica e la FA previste all'art. 6 del Bando	
<b>EC25353 Il Piano di Progetto esecutivo contiene tutti gli elementi necessari all'istruttoria previsti dal bando</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare che la relazione tecnica definisca nel dettaglio finalità e obiettivi del progetto, attività previste con relativi interventi e i risultati attesi	



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



**CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1**

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019

PC2 Verificare che l'analisi dei costi contenga per singola categoria di spesa il dettaglio delle attività e degli interventi previsti e sia corredata dei preventivi ove necessari come da articolo 7 del bando	
PC3 Verificare la presenza del cronoprogramma delle attività	
PC4 Verificare che le risultanze dell'attività di animazione siano complete di: modalità di convocazione e pubblicizzazione degli incontri; fogli firma dei partecipanti; report contenenti temi discussi e decisioni prese.	
PC5 Verificare la presenza dell'atto costitutivo dell'aggregazione in una delle forme previste dal Bando (ATI, ATS, Contratto di rete), redatto in forma pubblica o con scrittura privata autenticata.	
<b>EC25359 L'animazione si è svolta in almeno 2 incontri pubblici</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare dalle risultanze dell'attività di animazione allegate al Piano di Progetto esecutivo, data ora e luogo degli incontri pubblici effettuati, foglio firme e report dei temi discussi e delle decisioni prese.	
<b>EC20797 Pertinenza di profili professionali</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni, presente come allegato alla domanda di sostegno, sia previsto l'utilizzo di figure professionali esterne all'ente/sogetto beneficiario (liberi professionisti).	
PC2 Se il passo 1 è positivo, verificare che nella proposta progettuale/analisi dei fabbisogni sia dettagliata la tipologia di figura professionale, l'oggetto della mansione e il tempo necessario a svolgere l'attività	
PC3 Verificare che esiste una diretta relazione tra i profili professionali individuati e la proposta progettuale/analisi dei fabbisogni presentata	
<b>EC30350 Il progetto prevede le attività di presentazione e divulgazione dei risultati</b>	<b>1° fase 2° fase</b>
PC1 Verificare che il progetto includa le attività di presentazione e di divulgazione dei risultati	
<b>EC30351 Il progetto non può avere una durata superiore ai 36 mesi, salvo proroga</b>	<b>1° fase 2° fase</b>
PC1 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare e dal Piano di progetto Esecutivo che lo stesso non abbia una durata superiore ai 36 mesi, salvo proroga	

**CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1**

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019

<b>IC23609</b>		
<b>Raggiungimento del punteggio minimo</b>		
<b>EC30349 Il punteggio minimo di 10 punti è raggiunto con la somma dei punteggi parziali dei 2 principi di selezione</b>		<b>1° fase</b>
PC1 Verificare che il punteggio minimo sia pari a 10 e raggiunto con la somma dei punteggi parziali dei due principi di selezione		
<b>IC21003</b>		
<b>Assenza di doppio finanziamento</b>		
<b>EC26482 Assenza di doppio finanziamento</b>		<b>2° fase</b>
PC1 Verificare che gli interventi non risultino finanziati con contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque sostenuti da altri programmi pubblici attraverso: richieste e/o interrogazioni/consultazioni delle banche dati qualora esistenti e/o alle autorità competenti alla concessione di aiuti in materia analoga compresi: Programmi Operativi Regionali e OCM (reg. (UE) 1308/2013).		
<b>IC23613</b>		
<b>Congruità della spesa</b>		
<b>EC25298 I costi proposti si riferiscono ad attività ammissibili previste dal bando</b>		<b>2° fase</b>
PC1 Verifica sul Piano di Progetto esecutivo che i costi proposti si riferiscano alle categorie di spesa ammissibili previste dall'articolo 7 del bando.		
<b>EC26105 Le spese risultano congrue, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del bando e commisurate alla dimensione del progetto</b>		<b>2° fase</b>
PC1 Verificare dal Piano di progetto esecutivo che i costi siano riferibili alle operazioni proposte e siano necessari al raggiungimento degli obiettivi del bando		
PC2 Verificare che la spesa sia congrua e comporti costi commisurati alla dimensione del progetto		
<b>EC30352 Rispetto del massimale di finanziamento previsto dal bando</b>		<b>1° fase</b> <b>2° fase</b>
PC1 Verifica che il costo totale proposto sia inferiore o uguale a € 250.000,00		
<b>EC30353 Spese per l'acquisto di arredi, attrezzature e dotazioni inclusi hardware e software</b>		<b>2° fase</b>
PC1 Verificare nel Piano di Progetto esecutivo che esista una diretta relazione tra l'acquisto di arredi, attrezzature e dotazioni inclusi hardware e software e gli obiettivi del progetto		

**CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1**

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019

<p><b>EC30354 Le spese per l'acquisto di arredi, attrezzature e dotazioni inclusi hardware e software sono proporzionate alla percentuale del loro utilizzo nelle attività di progetto</b></p>	<p><b>2° fase</b></p>
<p>PC1 Verificare che la durata dell'ammortamento sia pari a 3 anni per attrezzatura informatica e pari a 5 anni per il restante materiale</p>	
<p>PC2 Se verificato il passo 1, verificare nel Piano di progetto esecutivo che la spesa imputata sia pari alla quota di ammortamento del bene per la durata del progetto, proporzionale alla percentuale del suo utilizzo nelle attività di progetto</p>	
<p><b>IC23614</b> <b>Ragionevolezza delle spese per il personale</b></p>	
<p><b>EC9208 La spesa relativa ai costi del personale è stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi (indagine di mercato della Regione o della Rete Rurale) o sulla base di costi standard regolarmente approvati</b></p>	<p><b>2° fase</b></p>
<p>PC1 Verificare che la spesa relativa ai costi del personale sia stata determinata sulla base di contratti collettivi, tramite criteri comparativi o sulla base di costi standard regolarmente approvati. Verifica di quanto previsto dal D.Lgs n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") in caso di forme contrattuali di assunzione flessibile e incarichi di funzioni dirigenziali conferiti a tempo determinato e con contratto di diritto privato</p>	
<p><b>EC29627 La spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi è stata determinata con riferimento alla Circ.N. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.li.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite appositi reg. Regionali sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa o tramite criteri comparativi</b></p>	<p><b>2° fase</b></p>
<p>PC1 Verificare che i consulenti abbiano competenze e/o qualifiche adeguate, riconducibili ai profili professionali richiesti dalla attività di progetto attraverso l'esame dei curriculum vitae allegati oppure attraverso l'iscrizione agli ordini o collegi professionali operanti nei rispettivi ambiti di competenza</p>	
<p>PC2 Verificare che la spesa relativa ai costi dei consulenti/servizi sia stata determinata con riferimento alla Circolare n. 2 del 2/02/2009 (ss.Mm.li.) del Ministero del Lavoro e previdenza Sociale o alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea con caratteristiche assimilabili o tramite analisi e comparazione di informazioni e dati pubblici per l'acquisizione di servizi similari (analisi di mercato) o dati storici comparabili il tutto supportato da relativa relazione esplicativa della scelta della procedura adottata oppure, ove</p>	

**CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1**

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019

applicabili, tramite appositi regolamenti regionali sulle procedura comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa	
PC3 Verificare che per la determinazione della ragionevolezza dei costi sia stato fatto riferimento al confronto tra preventivi, a un listino dei prezzi di mercato o database costantemente aggiornato e realistico delle varie categorie di lavori o a una valutazione tecnica indipendente sui costi	
<b>EC29633 Ragionevolezza spese per missioni e trasferte</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare che le spese per missioni e trasferte inserite nell'analisi dei costi del Piano di progetto Esecutivo siano direttamente imputabili alle attività di progetto	
PC2 Verificare che le spese per missioni e trasferte inserite nell'analisi dei costi del Piano di Progetto Esecutivo rientrino nelle tipologie (spese di viaggio, vitto e alloggio) e siano determinate secondo quanto previsto dal punto 7.3.2 del bando	
<b>IC12341</b> <b>Ragionevolezza della spesa basata sul confronto tra preventivi</b>	
<b>EC13412 Confronto tra preventivi</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
<b>EC13415 Scelta del preventivo più idoneo sulla base di parametri tecnico-economici e costi/benefici</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
<b>EC13417 Presenza di beni, servizi e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
<b>IC12344</b> <b>Ragionevolezza della spesa basata su costi di riferimento</b>	
<b>EC13420 Adozione di un listino dei prezzi di mercato o database</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
<b>EC13418 Realizzazione di opere e/o l'acquisizione di servizi non compresi in prezziari</b>	<b>2° fase</b>



## CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019

PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
<b>EC19314 Adozione di un prezzario approvato dalla Regione</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
<b>IC17470</b> <b>Conformità della procedura adottata a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici</b>	
<b>EC21871 Procedura conforme al codice degli appalti</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare la corrispondenza tra la procedura descritta dal beneficiario nella check list di autovalutazione allegata alla Domanda di sostegno ed il Codice degli Appalti	
<b>IC23177</b> <b>Corretta attribuzione delle spese generali</b>	
<b>EC29625 I costi indiretti sono stati calcolati correttamente (art. 68 del Reg. UE 1303/2014)</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare che i costi indiretti, siano stati calcolati forfettariamente con un tasso forfettario fino al 5 % della spesa ammessa	
<b>IC23193</b> <b>Ammissibilità dell'IVA</b>	
<b>EC29651 Il partner dell'aggregazione non è soggetto passivo di IVA</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare sul Fascicolo Aziendale il possesso della P.IVA.	
PC2 In caso di esito positivo del passo 1 verificare sul Fascicolo Aziendale e/o presso l'Agenzia delle Entrate e/o dalla consultazione della visura camerale se il partner dell'aggregazione svolge attività di Impresa.	
<b>EC29652 Il partner dell'aggregazione opera in regime di separazione delle attività ai fini IVA</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante del partner dell'aggregazione che attesti la sussistenza del regime di separazione delle attività ai fini IVA.	
PC2 Verificare sulla base della dichiarazione di inizio attività (Modello AA7/10), ovvero nel Quadro VO della dichiarazione Iva annuale e/o nella comunicazione annuale IVA (da chiedere quali documenti allegati alla domanda) l'esistenza di un regime di separazione delle attività ai fini Iva ai sensi dell'articolo 36 del Dpr 633/1972.	



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA







## CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019

<b>EC29653 Non sussiste commistione tra l'attività di attuazione del Piano di Progetto Esecutivo e l'attività d'Impresa del partner dell'aggregazione</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Acquisire una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Rappresentante Legale del partner dell'aggregazione, che attesti l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del Piano di Progetto Esecutivo relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale e riporti il dettaglio delle strutture, delle risorse umane, dei beni mobili e delle attrezzature utilizzate per l'esercizio dell'attività di impresa	
PC2 Verificare sulla base della documentazione allegata alla domanda di aiuto l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività di attuazione del Piano di Progetto Esecutivo relativamente a strutture, beni mobili, attrezzature e personale.	
<b>IC23202</b> <b>Rispetto normativa aiuti in de minimis</b>	
<b>EC29667 Verifica dell'autonomia dell'impresa - Impresa Unica</b>	<b>2° fase</b>
PC1 Verificare per tutte le imprese partner dell'aggregazione che nessuna risulti COLLEGATA ad altre imprese all'atto della presentazione della domanda di sostegno. Verificare se esiste una delle seguenti relazioni: a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole; d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.	
PC2 Qualora non sia verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi AUTONOMA e non COLLEGATA. Nel computo della dimensione aziendale verranno considerati solo i parametri riferiti all'impresa.	
PC3 Qualora è stato verificato uno dei punti di cui al passo 1, l'impresa è da considerarsi COLLEGATA. Nel calcolo della soglia massima del regime de minimis verrà considerata la somma di tutti gli aiuti in de minimis ricevuti dall'impresa beneficiaria e dalle sue imprese collegate	



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA





### CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019

EC29668 Rispetto del massimale nei tre esercizi finanziari di riferimento	2° fase
<p>PC1 Verificare per tutte le imprese partner dell'aggregazione la presenza della Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», sulla base del modello di elaborato ed approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome in data 12 giugno 2014</p>	
<p>PC2 Verificare se all'impresa rappresentata siano stati concessi nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti gli aiuti «de minimis» presenti nella Dichiarazione Sostitutiva, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni, attraverso la Banca Dati Aiuti (Registro Aiuti).</p> <p>Si intende per "esercizio finanziario" il periodo di tempo al quale si fa riferimento per calcolare il reddito su cui pagare l'imposte, ovvero il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno</p>	
<p>PC3 Verificare il raggiungimento del massimale di spesa di 200.000 € relativo all'esercizio finanziario in corso ed ai due esercizi finanziari precedenti sommando tutti gli aiuti de minimis presenti nel BDA (Registro Aiuti)</p>	



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA





## CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b> <i>Da verificare in prima e seconda fase</i>	<b>Punteggio autovalutato</b>
<b>IC22457</b> <b>Caratteristiche del partenariato</b>	
<b>EC34346 Presenza nel partenariato di progetto di almeno una scuola del Marghine (punti 5)</b>	
PC1 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare la presenza nel partenariato di almeno una scuola del Marghine	
<b>EC28612 Presenza nel partenariato dei competenti servizi comunali associati (PLUS) (punti 5)</b>	
PC1 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare che l'Unione di Comuni Marghine faccia parte dell'aggregazione di progetto	
PC2 Se positivo il passo 1 verificare dal formulario allegato A del bando (anagrafica partner) che il PLUS sia indicato come struttura/ufficio di riferimento	
<b>EC28615 Presenza nel partenariato di aziende agricole multifunzionali</b>	
PC1 Verificare nel formulario (Allegato A) la presenza nel partenariato di almeno 3 aziende agricole multifunzionali di cui 1 iscritta nella sezione fattorie didattiche <b>(punti 2)</b>	
PC2 Verificare dal formulario (Allegato A) la presenza nel partenariato di almeno 3 aziende agricole multifunzionali di cui 2 iscritte nella sezione fattorie didattiche <b>(punti 3)</b>	
PC3 Verificare nel formulario (allegato A) la presenza nel partenariato di almeno 3 aziende agricole multifunzionali iscritte nella sezione fattorie didattiche <b>(punti 5)</b>	
PC4 Verificato uno dei passi precedenti controllare attraverso il portale Sardegna Agricoltura a quale sezione specifica dell'Albo Regionale delle aziende agricole multifunzionali della Regione Sardegna sono iscritte	
<b>EC28617 Presenza nel partenariato di almeno 1 cooperativa sociale (punti 1)</b>	
PC1 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare la presenza nel partenariato di almeno 1 cooperativa sociale	
<b>EC28618 Presenza nel partenariato di almeno 1 CEAS (punti 1)</b>	
PC1 Verificare dal Piano di Progetto Preliminare la presenza nel partenariato di almeno 1 CEAS	



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA





## CHECK LIST DOMANDA DI SOSTEGNO - FASE 1

Scadenza presentazione Domanda di sostegno: 8 marzo 2019

<b>IC23616</b>	
<b>Caratteristiche del progetto</b>	
<b>EC30356 Progetto che coinvolge almeno 300 studenti delle scuole del Marghine (punti 3)</b>	
PC1 Verificare da Piano di Progetto Preliminare che sia previsto il coinvolgimento di almeno 300 studenti delle scuole del Marghine	
<b>EC34324 Tipologia di scuole coinvolte</b>	
PC1 Verificare nel formulario (allegato A) che il progetto coinvolge esclusivamente studenti della scuola Primaria <b>(punti 1)</b>	
PC2 Verificare nel formulario (allegato A) che il progetto coinvolge studenti della scuola Primaria e dell'Infanzia <b>(punti 3)</b>	
PC3 Verificare nel formulario (allegato A) che il progetto coinvolge studenti della scuola Primaria, Secondaria di I grado e dell'Infanzia <b>(punti 5)</b>	
<b>EC30360 Progetto elaborato con il coinvolgimento degli attori territoriali attraverso l'utilizzo di metodologie partecipative (punti 5)</b>	
PC1 Verificare da Piano di Progetto Preliminare che sia prevista l'elaborazione del Piano di Progetto Esecutivo con il coinvolgimento degli attori territoriali attraverso l'utilizzo di metodologie partecipative	



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

