

PIANO DI AZIONE GAL MARGHINE 2014-2020

Azione chiave 2.1

Educare le nuove generazioni ad una alimentazione locale e sostenibile, con particolare attenzione per i soggetti maggiormente vulnerabili

Incontro di presentazione del bando

INTERVENTO 19.2.16.9.2.1.1

**EDUCARE LE NUOVE GENERAZIONI AD UNA
ALIMENTAZIONE LOCALE E SOSTENIBILE**

CODICE UNIVOCO BANDO 21055

L'OBIETTIVO GENERALE DEL BANDO



1

PSR MISURA 16

COOPERAZIONE

Molte zone rurali dell'UE soffrono gli svantaggi della frammentazione:

- **piccoli operatori**
- **comunicazione tra zone rurali più difficile**
- **economie di scala più difficili da raggiungere soprattutto in attività volte a fornire non solo vantaggi economici, ma anche ambientali e sociali**

PER SUPERARE QUESTI SVANTAGGI SI AIUTANO GLI OPERATORI A LAVORARE INSIEME

2

AL CENTRO

L'AZIENDA AGRICOLA

Diversificazione delle attività agricole per funzioni sociali (Reg. 1305 - Art. 35)

La cooperazione riguarda ... la diversificazione delle attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, **l'educazione ambientale e alimentare**

L'OBIETTIVO GENERALE DEL BANDO



PIANO D'AZIONE GAL MARGHINE



In pratica ciò che i potenziali beneficiari del sostegno si impegnano a fare...

...come contribuirà a realizzare la strategia di sviluppo del GAL Marghine?

GLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL BANDO



Sensibilizzare ed educare al consumo sostenibile bambini, ragazzi in età scolare, famiglie, insegnanti, cittadini

Promuovere una cittadinanza attiva e consapevole per conoscere-custodire-trasmettere i valori identitari del Marghine legati alla specificità ambientale (biodiversità) e alla tradizione agroalimentare

AZIONE CHIAVE 1

Valorizzare le produzioni agroalimentari dell'economia del Marghine mettendo in relazione la qualità dei cibi ottenuti con la qualità dell'ambiente di origine

LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL BANDO (art. 1)



Campagna di sensibilizzazione

su consumo sostenibile e locale a beneficio dell'intera comunità

Orto a Scuola

percorso di educazione al consumo sostenibile e locale che preveda attività pratiche incentrate sul recupero del legame tra terra e cibo

Percorsi di sensibilizzazione / educazione al consumo sostenibile e locale

in aula, in fattoria, con operatori specializzati CEAS, fattorie didattiche ...

Affiancamento docenti

per lo sviluppo dei percorsi didattico-educativi e le specifiche attività da realizzare

DESTINATARI ATTIVITA' DI PROGETTO

cittadini residenti nei comuni del Marghine

BENEFICIARI E SOSTEGNO



Aggregazione costituita **minimo 3 soggetti**

- di cui **almeno 1 azienda agricola** (fattoria didattica, altra impresa multifunzionale)
- **Istituzioni Scolastiche**
- **Enti Pubblici** (PLUS, comuni del Marghine, altri)
- **Soggetti del terzo settore** (cooperative, associazioni *ONLUS*, *volontariato*, *promozione culturale*, *promozione sociale*, CEAS)
- **Università**

SOSTEGNO

100% della spesa ammissibile

MASSIMALE DI FINANZIAMENTO

250.000€

EROGAZIONE SOSTEGNO

3 SAL

30% 50% 80%

+

SALDO FINALE

**RIENTRA NEL DE
MINIMIS**

**IVA
non ammissibile
salvo non recuperabile**



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DI SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



Laore

Agencia regionale
per lo sviluppo in agricoltura



REQUISITI AMMISSIBILITA' BENEFICIARI



- **Imprese - Enti pubblici territoriali - Istituzioni scolastiche:** sede legale e operativa nel Marghine
- **Imprese:** regolarmente iscritte alla CCIAA e l'attività svolta deve risultare dall'oggetto sociale e dalla descrizione riportata nella visura camerale
- **CEAS:** sede operativa accreditata nel Marghine; qualora il soggetto gestore sia una impresa la sua sede legale può essere esterna al Marghine
- **Partner non imprese** (Associazioni, altri enti pubblici, etc.): possono avere sede legale e operativa al di fuori del Marghine, ma deve essere evidenziato il valore aggiunto apportato al progetto (allegato A)

Ogni soggetto partner
può partecipare a una
sola aggregazione

L'aggregazione deve
costituirsi in una delle forme
previste dalle norme in vigore

SPESE AMMISSIBILI



Sostenute da capofila e partner
purché **supportate da giustificativi**

- Spese del personale
- Missioni e trasferte
- Consulenze esterne, altri servizi
- Spese per attività di informazione e animazione territoriale, divulgazione e trasferimento dei risultati
- Spese per la formazione del personale docente (Scuole)
- Strumenti e attrezzature impiegate nella realizzazione del progetto e divulgazione
- Acquisizione di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto
- Spese generali (5%)

NO

- Ordinaria attività di produzione/servizio svolta da beneficiari
- Interventi strutturali

**BENI E
SERVIZI**

Tre preventivi x
congruità costo

**ACQUISIZIONE
SERVIZI DA
PARTE DI
SOGGETTI
PUBBLICI**

Normativa appalti

PERIODO ELEGGIBILITA' SPESE

In generale dopo concessione

Tranne animazione + redazione PPE +
notaio (tra F1 e F2)

CRITERI DI SELEZIONE



Principio di selezione: Caratteristiche del partenariato

CRITERIO	Punti
Presenza nel partenariato di progetto di almeno una scuola del Marghine	5
Presenza nel partenariato dei competenti servizi comunali associati (PLUS)	5
Presenza nel partenariato di aziende agricole multifunzionali (iscritte all'Albo regionale della multifunzionalità)	
3 aziende agricole multifunzionali cui 1 iscritta nella sezione fattorie didattiche	2
3 aziende agricole multifunzionali di cui 2 iscritte nella sezione fattorie didattiche	3
3 aziende agricole multifunzionali iscritte nella sezione fattorie didattiche	5
Presenza nel partenariato di almeno 1 cooperativa sociale	1
Presenza nel partenariato di almeno 1 CEAS	1

CRITERI DI SELEZIONE



Principio di selezione: Caratteristiche del progetto

CRITERIO	Punti
Progetto che coinvolge almeno 300 studenti delle scuole del Marghine	3
Progetto che coinvolge esclusivamente studenti della scuola Primaria	1
Progetto che coinvolge studenti della scuola Primaria e dell'Infanzia	3
Progetto che coinvolge studenti della scuola Primaria, Secondaria di primo grado e dell'Infanzia	5
Progetto elaborato con il coinvolgimento degli attori territoriali attraverso l'utilizzo di metodologie partecipative	5

Domanda finanziabile: **punteggio minimo 10 punti** raggiunto con la somma dei due principi di selezione

In caso di ex aequo:

- precedenza in graduatoria a progetti con numero maggiore di partner.
- in caso di ulteriore parità ordine cronologico di arrivo della domanda



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DI SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



Ma in pratica ... come funziona?



DOCUMENTI DA PRESENTARE – FASE 1



- Piano di Progetto Preliminare ([ALLEGATO A](#))
- Dichiarazione di impegno di tutti i partner ([ALLEGATO B](#)) a costituirsi in aggregazione, presentare il piano di progetto esecutivo con delega al Capofila
- Copia di documento d'identità leggibile e in corso di validità di tutti i partner
- Nel caso di capofila persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale:
 - **delibera di autorizzazione per il rappresentante legale** a presentare domanda di sostegno e riscuotere incentivi di legge
- Nel caso di partner persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale:
 - **delibera di autorizzazione per il rappresentante legale** a firmare la dichiarazione di impegno

ISTRUTTORIA – FASE 1

- Ammissibilità del Beneficiario
- Sottoscrizione degli impegni
- Rispetto dei criteri di selezione
- Valutazione del Piano di Progetto Preliminare



**GRADUATORIA
PROVVISORIA**

DOCUMENTI DA PRESENTARE – FASE 2



- **Piano di progetto esecutivo**
 - relazione tecnica con dettaglio obiettivi, attività previste con relativi interventi, risultati attesi
 - analisi dei costi
 - cronoprogramma delle attività
- **Risultanze attività di animazione** (minimo n. 2 incontri: luogo, ora, data, report con temi discussi e decisioni assunte)
- **Atto costitutivo dell'aggregazione** redatto in forma pubblica o con scrittura privata autenticata
- **Check list Agea** per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Dichiarazione di ammissibilità dell'IVA ([ALLEGATO C](#))
- Dichiarazione sostitutiva de minimis ([ALLEGATO D](#))

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del GAL Marghine

- **Ammissibilità dei costi** (pertinenti, necessari, congrui, da eseguire nel rispetto delle norme)
- **Ragionevolezza dei costi** (contratti collettivi per personale, confronto preventivi / relazione tecnica illustrativa per beni e servizi)
- **Coerenza del progetto (strategia PdA e finalità Bando)**
- **Verifica Atto costitutivo**
- **Verifica risultanze attività di animazione**



**GRADUATORIA
DEFINITIVA**

SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE



GAL Marghine

Ricezione e istruttoria domanda di sostegno, predisposizione e pubblicazione graduatoria provvisoria e definitiva, concessione del sostegno.

LAORE Sardegna

Supporto tecnico ai beneficiari dei bandi

ARGEA Sardegna

Ricezione e istruttoria domande di pagamento

AGEA

Controllo e autorizzazione dei pagamenti



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DI SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



Presenta la domanda di sostegno in nome e per conto di tutti i partner.

Il capofila è:

- Beneficiario formale del finanziamento in quanto opera in rappresentanza dell'aggregazione
- Referente di progetto per quanto riguarda i rapporti con GAL Marghine, AdG e Organismo Pagatore Agea
- Referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto
- Soggetto che percepisce le erogazioni di contributo da ripartire tra i partner secondo quanto spettante

IL RUOLO DEL CAPOFILA



Il capofila inoltre:

- Assicura direzione e coordinamento dei compiti che rientrano tra le responsabilità di ciascun partner
- Verifica il cronoprogramma delle attività e le spese sostenute
- Verifica il rispetto degli impegni assunti da ciascun partner per la corretta attuazione del progetto

- Soggetto organizzato
- Capacità di spesa e di anticipazione

DA DOMANI ...

COSA FARE?	QUANDO?
Aprire o aggiornare fascicolo aziendale	Subito
Procedere con deliberazioni (persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale) <ul style="list-style-type: none">• Capofila delibera di autorizzazione per il rappresentante legale a presentare domanda di sostegno e riscuotere incentivi di legge• Partner delibera di autorizzazione per il rappresentante legale a firmare la dichiarazione di impegno	Entro 15 febbraio
Predisporre documenti di progetto - FASE 1 <ul style="list-style-type: none">• Piano di Progetto Preliminare (ALLEGATO A)• Dichiarazione di impegno di tutti i partner (ALLEGATO B)• Copia di documento d'identità leggibile e in corso di validità di tutti i partner• Deliberazioni	Entro 20 febbraio
Creare Legami associativi <ul style="list-style-type: none">• Il Capofila si reca al CAA e crea il legame associativo con i partner di progetto• Tutti i partner si recano al CAA per validare il legame associativo• Tutti i partner acquisiscono copia del Fascicolo aggiornato e lo trasmettono al Capofila• Il Capofila, attraverso il proprio CAA, aggiorna il fascicolo, verifica la presenza di tutti i Soci/Partner e lo valida a sua volta	Entro 28 febbraio
Presentare Domanda di sostegno <ul style="list-style-type: none">• Il Capofila, in presenza del Rappresentante legale, presenta la Domanda di sostegno al CAA	Entro 8 marzo

PIANO DI AZIONE GAL MARGHINE 2014-2020

Azione chiave 2.1

Educare le nuove generazioni ad una alimentazione locale e sostenibile, con particolare attenzione per i soggetti maggiormente vulnerabili

Incontro di presentazione del bando

Intervento 19.2.16.9.2.1.1

**Educare le nuove generazioni ad una alimentazione
locale e sostenibile**

CODICE UNIVOCO BANDO 21055