

PIANO DI AZIONE GAL MARGHINE 2014-2020

Azione chiave 2.1

Educare le nuove generazioni ad una alimentazione locale e sostenibile, con particolare attenzione per i soggetti maggiormente vulnerabili

Presentazione pubblica della bozza di bando

Intervento 19.2.2.1.1

Educare le nuove generazioni ad una alimentazione locale e sostenibile

OBIETTIVI DEL BANDO



Sensibilizzare ed educare al consumo sostenibile bambini, ragazzi in età scolare, famiglie, insegnanti, cittadini

Promuovere una cittadinanza attiva e consapevole per conoscere-custodire-trasmettere i valori identitari del Marghine legati alla specificità ambientale (biodiversità) e alla tradizione agroalimentare

LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL BANDO (art. 1)



Per raggiungere l'obiettivo il GAL prevede le seguenti attività di progetto

Campagna di sensibilizzazione
su consumo sostenibile e locale

Percorsi di sensibilizzazione e
di educazione al consumo
sostenibile e locale

in aula, in fattoria, con
operatori specializzati CEAS o
fattorie didattiche, etc.

Affiancamento docenti

per lo sviluppo dei
percorsi didattico-
educativi

Orto a Scuola

percorso di educazione al consumo
sostenibile e locale che preveda
attività pratiche incentrate sul
recupero del legame tra terra e cibo

BENEFICIARI E DESTINATARI

Aggregazione costituita da:

- almeno 3 soggetti
- di cui **almeno un'azienda agricola** (fattoria didattica, altra impresa multifunzionale)

L'aggregazione deve essere preferibilmente composta anche da altri soggetti quali

- **Istituzioni Scolastiche**
- **Enti Pubblici** (PLUS, comuni del Marghine, altri)
- **Soggetti del terzo settore** (cooperative, associazioni *ONLUS*, *volontariato*, *promozione culturale*, *promozione sociale*, CEAS)
- Università

Il Progetto deve individuare come **DESTINATARI** cittadini residenti nei comuni del Marghine

**MASSIMALE DI
FINANZIAMENTO
250.000€**

REQUISITI AMMISSIBILITA' BENEFICIARI

- I soggetti costituenti l'aggregazione devono avere il **fascicolo aziendale aggiornato**
- Le imprese devono essere regolarmente **iscritte alla CCIAA** e l'attività svolta deve risultare dall'oggetto sociale e dalla descrizione riportata nella visura camerale
- Le *imprese*, gli *Enti pubblici territoriali*, le *istituzioni scolastiche* devono avere **sede legale e operativa** nel Marghine
- I CEAS devono obbligatoriamente avere sede operativa accreditata nel Marghine; qualora il soggetto gestore sia una impresa la sua sede legale può essere esterna al Marghine
- I partner non imprese (es. associazioni, altri enti pubblici, etc.) possono avere sede legale e operativa al di fuori del Marghine, ma deve essere evidenziato il **valore aggiunto** apportato al progetto (allegato A)
- Ogni soggetto partner può partecipare a una sola aggregazione

SPESE AMMISSIBILI



- **Spese del personale**
- **Missioni e trasferte**
- **Consulenze esterne, altri servizi**
- **Spese per attività di informazione e animazione territoriale, divulgazione e trasferimento dei risultati**
- **Spese per la formazione del personale docente (Scuole)**
- **Strumenti e attrezzature impiegate nella realizzazione del progetto e divulgazione**
- **Acquisizione di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto**
- **Spese generali (5%)**

CRITERI DI SELEZIONE



Principio di selezione: Caratteristiche del partenariato

CRITERIO	Punti
Presenza nel partenariato di progetto di almeno una scuola del Marghine	5
Presenza nel partenariato dei competenti servizi comunali associati (PLUS)	5
Presenza nel partenariato di aziende agricole multifunzionali (iscritte all'Albo regionale della multifunzionalità)	
3 aziende agricole multifunzionali cui 1 iscritta nella sezione fattorie didattiche	2
3 aziende agricole multifunzionali di cui 2 iscritte nella sezione fattorie didattiche	3
3 aziende agricole multifunzionali iscritte nella sezione fattorie didattiche	5
Presenza nel partenariato di almeno 1 cooperativa sociale	1
Presenza nel partenariato di almeno 1 CEAS	1

CRITERI DI SELEZIONE



Principio di selezione: Caratteristiche del progetto

CRITERIO	Punti
Progetto che coinvolge almeno 300 studenti delle scuole del Marghine	3
Progetto che coinvolge esclusivamente studenti della scuola Primaria	1
Progetto che coinvolge studenti della scuola Primaria e dell'Infanzia	3
Progetto che coinvolge studenti della scuola Primaria, Secondaria di primo grado e dell'Infanzia	5
Progetto elaborato con il coinvolgimento degli attori territoriali attraverso l'utilizzo di metodologie partecipative	5

Domanda finanziabile: **punteggio minimo 10 punti** raggiunto con la somma dei due principi di selezione

In caso di ex aequo:

- precedenza in graduatoria a progetti con numero maggiore di partner.
- in caso di ulteriore parità ordine cronologico di arrivo della domanda



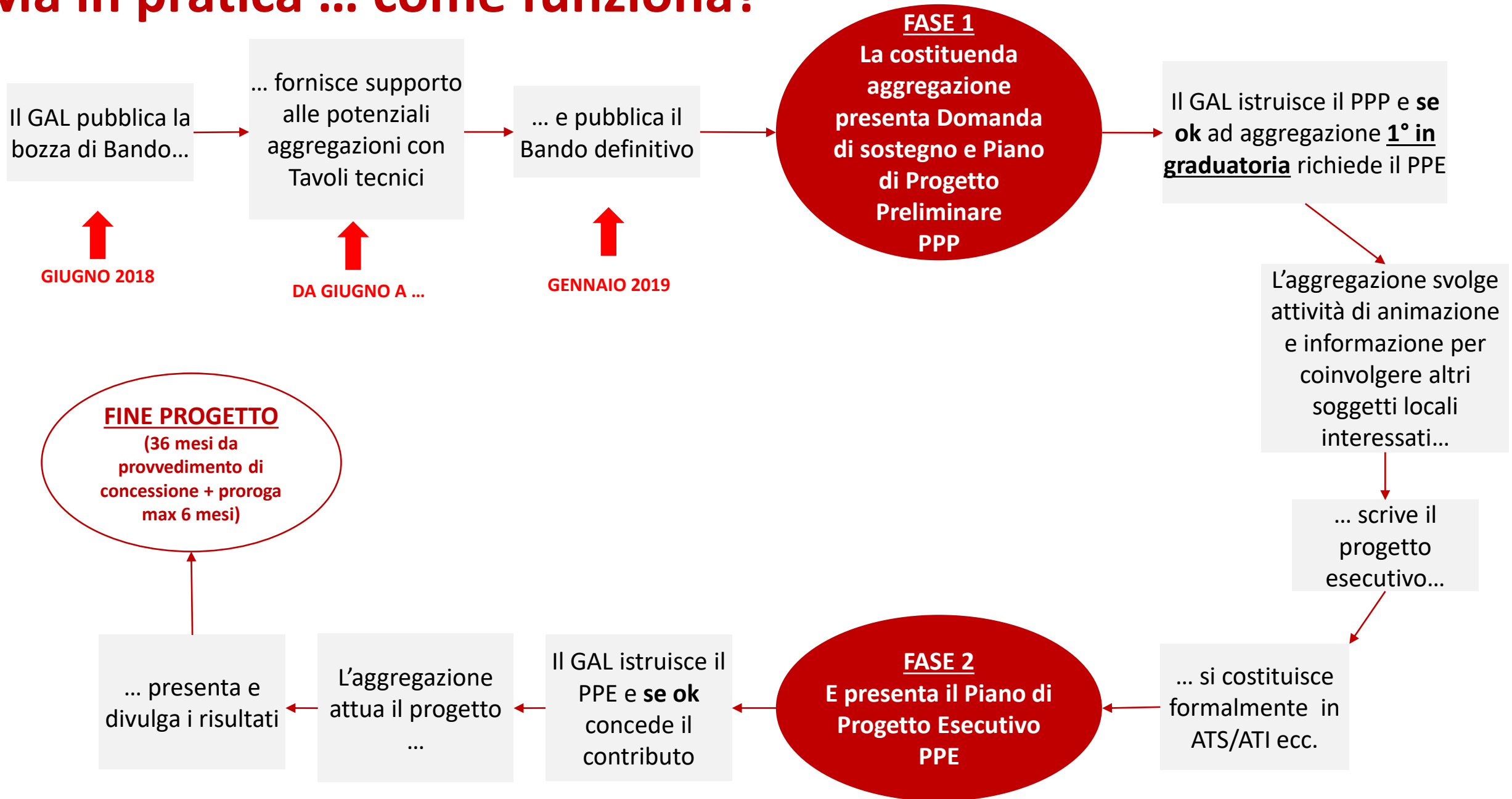
Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DI SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



Ma in pratica ... come funziona?



DOCUMENTI DA PRESENTARE – FASE 1

- **Piano di Progetto Preliminare (ALLEGATO A)**
- **Dichiarazione di impegno di tutti i partner (ALLEGATO B)** a costituirsi in aggregazione, presentare il piano di progetto esecutivo con delega al Capofila
- **Copia di documento d'identità leggibile e in corso di validità** di tutti i partner
- Nel caso di capofila persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale:
 - **delibera di autorizzazione per il rappresentante legale** a presentare domanda di sostegno e riscuotere incentivi di legge
- Nel caso di partner persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale:
 - **delibera di autorizzazione per il rappresentante legale** a firmare la dichiarazione di impegno

PIANO DI PROGETTO PRELIMINARE (ALLEGATO A)

- Descrizione del problema da risolvere/opportunità da promuovere
- Lista dei partner coinvolti
- Coerenza del progetto con le finalità del bando
- Descrizione sintetica delle attività e cronoprogramma
- Iniziative di **animazione territoriale** finalizzate al coinvolgimento dei portatori di interesse eventualmente interessati al Progetto (minimo 2)
- Previsione del budget
- Risultati attesi

ALLEGATO A

DOCUMENTI DA PRESENTARE – FASE 2

- **Piano di progetto esecutivo**
 - relazione tecnica con dettaglio obiettivi, attività, risultati attesi
 - analisi dei costi
 - cronoprogramma delle attività
- **Risultanze attività di animazione**
- **Atto costitutivo dell'aggregazione** redatto in forma pubblica o con scrittura privata autenticata
- **Check list Agea** per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Dichiarazione di ammissibilità dell'IVA (Allegato C bando)
- Dichiarazione sostitutiva de minimis (Allegato D bando)

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del GAL Marghine

IL RUOLO DEL CAPOFILA

Uno dei partner funge da capofila: **presenta la domanda di sostegno** in nome e per conto di tutti i partner.

Il capofila è:

- Beneficiario formale del finanziamento in quanto opera in rappresentanza dell'aggregazione
- Referente di progetto per quanto riguarda i rapporti con GAL Marghine, AdG e Organismo Pagatore Agea
- Referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto
- Soggetto che percepisce le erogazioni di contributo da ripartire tra i partner secondo quanto spettante

IL RUOLO DEL CAPOFILA

Il capofila inoltre:

- Assicura direzione e coordinamento dei compiti che rientrano tra le responsabilità di ciascun partner
- Verifica il cronoprogramma delle attività e le spese sostenute
- Verifica il rispetto degli impegni assunti da ciascun partner per la corretta attuazione del progetto

- Soggetto organizzato
- Capacità di spesa e di anticipazione

SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE

GAL Marghine

Ricezione e istruttoria domanda di sostegno, predisposizione e pubblicazione graduatoria provvisoria e definitiva, concessione del sostegno.

LAORE Sardegna

Supporto tecnico ai beneficiari dei bandi

ARGEA Sardegna

Ricezione e istruttoria domande di pagamento

AGEA

Controllo e autorizzazione dei pagamenti

IL GAL

Fornirà tutto il supporto necessario per la corretta compilazione delle domande attraverso la realizzazione di

- incontri di **supporto alla progettazione** a favore delle costituenti aggregazioni
- specifiche attività di **sportello**

PROSSIMI PASSI _ IN VISTA DEL BANDO DEFINITIVO

- **Individuare soggetto Capofila** dell'aggregazione capace di garantire un coordinamento efficace, con competenze amministrative, solidità finanziaria per garantire le anticipazioni ed esperienza (**da incontro di luglio**)
- I soggetti con persona giuridica dotata per statuto di **organo decisionale collegiale** si impegnano a verificare al loro interno la volontà a partecipare all'intervento (Scuole e altri) (**da incontro di luglio**)
- Costituire un **gruppo tecnico di lavoro** per una **prima raccolta di idee progettuali**, a partire dalle esigenze delle Scuole, tenendo conto delle opportunità offerte dalle fattorie didattiche e dai CEAS e delle indicazioni del Bando (**da incontro di luglio**) e considerando termini scadenza bando definitivo (**venerdì 8 febbraio 2019**)

PROSSIMI PASSI _ IN VISTA DEL BANDO DEFINITIVO

1. Coinvolgere aziende agricole (requisito di ammissibilità dell'aggregazione)
2. Coinvolgere le Scuole
3. Progettazione per condividere le linee di intervento – proposta di organizzare prossimo incontro per 8 gennaio 2019

GRAZIE