



## VERBALE del CdA n° 6/2018 del 06/06/2018

Addì 6 giugno 2018 alle ore 10.30 presso la sede operativa del GAL di Macomer, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Presentazione della struttura tecnica del GAL
2. Modifiche al Complemento al Piano d'Azione
3. Apertura termini per l'adesione di nuovi Soci al GAL
4. Apertura termini per l'aggiornamento della short list esperti
5. Comunicazioni del Presidente

Sono presenti: Sergio Sulas (Presidente), Maria Antonietta Lai, Rossana Ledda e Alessia Pintus (Consiglieri).

È presente il Direttore, che redige il verbale della riunione.

Il Presidente, constatata la validità della seduta, passa alla trattazione dell'OdG.

### **1. Presentazione della struttura tecnica del GAL**

Il Presidente introduce i componenti della struttura tecnica e riferisce che il Consulente del lavoro incaricato, individuate le forme contrattuali più idonee applicabili alla struttura del GAL (Direttore, Responsabile amministrativo finanziario, Animatore e Animatore social network), ha proceduto alla contrattualizzazione del personale del GAL:

- Il Direttore, Dott. Stefano Carboni, è stato assunto presso il GAL Marghine con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.Lgs n. 81 del 15 giugno 2015. Il contratto decorre dal 02/05/2018 fino al termine del 30/04/2019 e potrà, previo accordo, essere prorogato fino ad un massimo di 5 volte, fermo restando la durata complessiva di 36 mesi.
- La Responsabile amministrativa e finanziaria, Dott.ssa Antonella Congiu, è stata incaricata con contratto di lavoro autonomo professionale, di cui agli artt. 2222 cod. civ. e seguenti. L'incarico decorre dal 02/05/2018 e terminerà il 30/04/2019, salvo proroga o rinnovo alla scadenza.
- L'Animatore, Dott. Marco Locci, è stato assunto presso il GAL Marghine con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.Lgs n. 81 del 15 giugno 2015. Il contratto decorre dal 02/05/2018 fino al termine del 30/04/2019 e potrà, previo accordo, essere prorogato fino ad un massimo di 5 volte, fermo restando la durata complessiva di 36 mesi.
- L'Animatrice social network, Dott.ssa Chiara Scaglione, è stata incaricata con Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 409 c.p.c. e art. 2 D.Lgs. n. 81/2015. L'incarico decorre dal 02/05/2018 e terminerà il 30/04/2019, salvo proroga o rinnovo alla scadenza.

*Il CdA prende atto.*

### **2. Modifiche al Complemento al Piano d'Azione**

Il Presidente riferisce della necessità di operare una revisione del Complemento al Piano d'Azione del GAL da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Il Direttore, su indicazione del Presidente, spiega che la revisione si rende necessaria per adeguare il Complemento alle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione, fornite in occasione degli incontri bilaterali che si sono tenuti ai fini di fornire assistenza tecnica al GAL nella procedura di predisposizione del VCM (Verificabilità e controllabilità della Misura) relativamente all'intervento 19.2.1.1.2 "Cercare i parametri di qualità dei prodotti zootecnici".

Il Direttore precisa che il Complemento al Piano d'Azione richiederà ulteriori modifiche in tempi successivi, trattandosi di un documento in continua evoluzione sulla base del lavoro di strutturazione puntuale dei bandi.

*Il CdA prende atto.*

### **3. Apertura termini per l'adesione di nuovi Soci al GAL**

La Fondazione di partecipazione del GAL Marghine si basa sul principio della "porta aperta" che consente l'adesione di nuovi soci successivamente alla sua costituzione. In questo modo tutti coloro che vogliono dare un contributo al perseguimento degli scopi della Fondazione di partecipazione possono aderire in qualità di socio versando la quota sociale prevista.

A tal fine il Presidente propone l'apertura di una finestra per l'adesione di nuovi Soci.

*Il CdA unanime condivide e chiede al Direttore di predisporre tutti gli atti necessari alla gestione del processo di adesione di nuovi Soci.*

### **4. Apertura termini per l'aggiornamento della short list esperti**

Sulla base dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, il GAL Marghine deve procedere all'istituzione della propria Short list di consulenti, tecnici ed esperti idonei a prestare consulenza specialistica, in coerenza con le aree di attività previste dal Piano d'Azione del GAL.

*Il CdA unanime condivide e chiede al Direttore di predisporre tutti gli atti necessari per l'istituzione della short list.*

### **5. Comunicazioni del Presidente**

#### **Autorizzazione ad operare sul c/c per il Direttore**

Il Presidente propone di autorizzare il Direttore ad operare sul c/c per le operazioni di ordinaria amministrazione attinenti le funzioni di direzione e coordinamento del GAL.

*Il CdA condivide e invita il Presidente a dare corso all'autorizzazione ad operare sul c/c per il Direttore per le operazioni di ordinaria amministrazione attinenti le funzioni di direzione e coordinamento del GAL.*

#### **Sede del GAL**

Il Presidente comunica che è in corso di definizione la proposta di Convenzione di Comodato d'uso gratuito con oneri per regolare l'uso degli spazi e dei servizi, rispondente alle esigenze organizzative del GAL Marghine e alle condizioni definite dalla delibera dell'Unione di Comuni.

In proposito il Direttore riferisce al Consiglio della necessità di ulteriori interlocuzioni con la RAS in merito alle modalità di dimostrazione della congruità dei costi della sede, rispondenti alle regole richiamate nel *Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento* (Allegato A alla Determinazione n. 18831-541 del 9 ottobre 2017).

*Il CdA prende atto*

#### **Stato di avanzamento nell'attuazione del Piano d'Azione del GAL**

Il Presidente chiede al Direttore di relazionare sullo stato di avanzamento nell'attuazione del Piano d'Azione del GAL Marghine.

- Il Direttore riferisce dello stato di avanzamento in relazione alle domande di sostegno e ricorda che relativamente alla Misura 19.2 Azioni di Sistema la domanda è stata rilasciata il 14/03/2018; per la Misura 19.3 Progetti di cooperazione la domanda è stata rilasciata il 25/05/2018; e infine, per la Misura 19.4 Costi di gestione e animazione la domanda è stata rilasciata il 31/05/2018.
- In data 02/02/2018 è stato pubblicato sul sito del GAL la bozza di Bando relativa all'Intervento 19.2.1.1.2 "Cercare i parametri di qualità dei prodotti zootecnici" a seguito del quale potranno essere avviate le attività di informazione e animazione, utili anche a far pervenire eventuali osservazioni. Il Direttore riferisce delle fasi che porteranno alla redazione del bando definitivo, che riguardano la chiusura del processo di elaborazione del VCM, la sua trasmissione unitamente al Bando e agli allegati alla RAS con relativa richiesta di validazione, la trasmissione ad AGEA e la risposta ad eventuali sue osservazioni, l'approvazione del bando definitivo a cura dello stesso CdA, la profilazione Bando sul SIAN e infine l'avvio delle procedure di pubblicazione.
- Di prossima pubblicazione sul sito del GAL la bozza di Bando Intervento 19.2.2.1.1 "Educare le nuove generazioni ad una alimentazione locale e sostenibile". Una volta validato il VCM del bando relativo all'Intervento 19.2.1.1.2 si procederà all'elaborazione del VCM e a ripercorrere lo stesso iter sopra descritto.
- Il Direttore infine informa il CdA che è in corso di elaborazione una proposta di "Piano operativo per l'attuazione del PdA". La proposta metterà in sequenza le attività di gestione e animazione da porre in essere per la piena attuazione del Piano d'Azione del GAL, esplicitando le modalità di attuazione e la durata presunta di ciascuna attività da qui al 2023, periodo di chiusura dell'attuale ciclo di programmazione. Il Piano sarà condiviso con lo stesso CdA, l'Assemblea dei Soci e in una serie di incontri territoriali nei comuni del GAL.

*Il CdA prende atto*

#### Stato di avanzamento dell'implementazione organizzativa del GAL

Il Presidente chiede al Direttore di relazionare in merito.

Il Direttore ricorda che con verbale CdA n° 2/2018 del 15/02/2018 è stata approvata l'analisi della congruità dei costi di gestione e animazione del GAL elaborata in merito alla presentazione della Domanda di sostegno sulla Misura 19.4 "Sostegno ai costi di gestione e animazione", in cui rientrano le spese relative a personale, strutture di governance, consulenze e acquisizione di beni e servizi.

- Il Direttore, in considerazione degli adempimenti relativi al personale dipendente assunto in data 02/05/2018, riferisce che è stato affidato il servizio di consulenza del lavoro per la gestione degli adempimenti relativi alle 2 unità lavorative a tempo determinato e a quella con contratto di collaborazione coordinata e continuativa del GAL (elaborazione mensile delle buste paga, elaborazione del Libro Unico del Lavoro, predisposizione e trasmissione dei modelli F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali, predisposizione dei prospetti dei costi del personale ai fini delle registrazioni contabili, elaborazione ed invio telematico del Modello Uniemens, elaborazione del prospetto TFR, predisposizione ed invio telematico della Autoliquidazione Inail, elaborazione ed invio telematico del Modello 770, elaborazione ed invio telematico Modelli C.U. del personale dipendente). La procedura di gara è stata condotta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 (affidamento diretto), mediante consultazione di n. 5 professionisti iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro. Di n. 5 consulenti del lavoro invitati hanno fatto pervenire l'offerta n. 2 consulenti. Il servizio è stato affidato alla Rag. Valentina Zucca, consulente del lavoro con sede a Nuoro, che si è aggiudicata il servizio con un ribasso del 11,36% sul prezzo a base d'asta.
- Riferisce inoltre che è in corso la procedura per il conferimento di un incarico esterno per l'ideazione e la costruzione del nuovo sito web istituzionale del GAL Marghine. L'attuale sito internet del GAL, infatti, risalente all'anno 2011, risulta essere oramai obsoleto sia nelle funzioni che nella gestione operativa. L'esperto da selezionare si dovrà occupare, in affiancamento all'Animatrice social network, dell'impostazione grafica e del layout del nuovo sito web del GAL Marghine. Il conferimento dell'incarico, nelle more della costituzione della short list degli esperti e dei consulenti, avverrà previa comparazione dei curricula dei

candidati, attraverso la valutazione delle esperienze professionali e dei titoli formativi di ciascun candidato, secondo i criteri di valutazione esplicitati nelle lettere di invito.

*Il CdA prende atto*

Alle ore 12.00 il CdA si conclude.

Il Direttore  
*Stefano Carboni*

Il Presidente  
*Sergio Sulas*