

GAL Marghine

Fondazione di Partecipazione

VERBALE del CdA n° 7/2010 del 05/06/2010

Addì 5 giugno 2010 alle ore 10.30 presso la Sede della Cooperativa Progetto H onlus, (socio GAL) in Macomer, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1 – Stipula contratto " Master and Back";
- 2 – Bando personale GAL;
- 3 – Convenzione consulenza contabile;
- 4 – Autorizzazione Richiesta anticipazione Misura 431 (Gestione e funzionamento dei GAL);
- 5 - Comunicazioni del Presidente.

Sono presenti: Annalisa Motzo (Presidentessa), Francesca Marras, Francesco Sanna, Chiara Piras, Stefania Pisanu (Consiglieri). La Presidentessa constatata la validità della seduta chiama a svolgere le funzioni di segretario la Consigliera Stefania Pisanu che accetta, e si passa alla trattazione dell'OdG.

- 1 – Stipula contratto " Master and Back".

Premesso

- Che con verbale n. 5 del 27 gennaio 2010 si era provveduto ad approvare gli schemi di contratto per l'assunzione del personale "Master and Back", dando mandato al Presidente per tutti gli atti necessari alla presentazione delle domande congiunte di finanziamento;
- Che con verbale n. 6 del 22 marzo 2010 il presidente informava il CdA di aver presentato domanda congiunta di finanziamento con il dott. Claudio Mura in conformità allo schema di contratto di lavoro a progetto approvato col citato verbale n. 5 del 27 gennaio 2010.

Considerato

- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro con nota n. 9555 del 24 maggio 2010 comunica che è stato concesso un contributo pari a € 48.000,00 per l'attivazione del percorso di rientro con il Dott. Claudio Mura per una durata pari ad anni 2.
- Che con la medesima nota si chiede al Gal, tra l'altro, di trasmettere: copia del contratto di collaborazione coordinata a progetto datato e sottoscritto dalle parti, copia della comunicazione obbligatoria unificato LAV, dichiarazione aiuti de minimis, polizza fidejussoria a garanzia delle anticipazioni per la prima semestralità pari a € 12.000,00;

- Che è necessario garantire tutti gli adempimenti utili all'erogazione delle rate successive del contributo compresi quelli di gestione fiscale e contabile.

Sentita

- la relazione della Presidentessa in merito alla necessità di stabilire la data di decorrenza del contratto di lavoro, la sottoscrizione della polizza fideiussoria a garanzia delle anticipazioni pari a € 12.000,00 a favore dell'Agenzia del Lavoro, della necessità di convenzionare un commercialista per la consulenza fiscale, contabile, per la gestione del personale.

Unanime delibera

- ✓ Autorizzare il presidente alla stipula del contratto a progetto con il dott. Claudio Mura con decorrenza dal 5 luglio 2010 per la durata di anni due
- ✓ Dare mandato al presidente per gli adempimenti necessari.

2 – Bando personale GAL.

Premesso

- Che il GAL Marghine deve dotarsi del personale per lo svolgimento delle proprie attività;
- Che il PSL "S'Abbreschida de su Marghine" al paragrafo 4.4 - struttura organizzativa e gestionale (mis. 431) individua le seguenti figure professionali: n. 1 Direttore, n. 1 Coordinatore dell'Area gestione Amministrativa e Finanziaria, n. 1 Agente di Sviluppo.

Considerato

- che la selezione del personale deve avvenire con procedura di evidenza pubblica;
- che è necessario acquisire il parere di conformità da parte del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato Regionale all'Agricoltura e Riforma Agropastorale.

Sentita

- la presidentessa che da lettura dello schema di bando di selezione comprendente tra l'altro: finalità, posizioni da attribuire, compiti e mansioni, requisiti per l'ammissione, modalità e termini di presentazione delle domande, prove d'esame, modalità istruttoria e composizione della commissione, criteri di selezione e valutazione dei titoli, pubblicazione e validità della graduatoria, rapporto contrattuale, sede principale di svolgimento dell'attività, trattamento dei dati personali, eventuali ricorsi, disposizioni finali.

Unanime delibera

- ✓ di approvare il bando per la selezione del personale allegato al presente verbale;
- ✓ di dare mandato alla Presidentessa a richiedere il parere di conformità al competente Servizio Sviluppo Locale;
- ✓ autorizzare la Presidentessa ad apportare le eventuali modifiche e/o integrazioni necessarie.

3 – Convenzione consulenza contabile.

Premesso

- che la gestione del personale del GAL richiede competenze in materia fiscale e consulenza del lavoro da acquisire dall'esterno attraverso apposita convenzione;
- che per dare seguito al deliberato del punto 1 del presente verbale è necessario provvedere con celerità ed urgenza:

considerato

- che l'importo di spesa previsto è inferiore a € 20.000,00 per l'intero periodo di programmazione e pertanto si ritiene congruo acquisire il servizio tramite richiesta e comparazione di almeno 3 preventivi rilasciati da distinti professionisti in materia di assistenza fiscale, previdenziale, contabile, diritto del lavoro.

Unanime delibera

- ✓ Di autorizzare la Presidentessa a richiedere i preventivi.

4 – Autorizzazione Richiesta anticipazione Misura 431 (Gestione e funzionamento dei GAL);

Premesso

- Che la misura 431 del PSL del GAL Marghine Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione prevede una dotazione finanziaria complessiva pari a € 1.040.660,00 di cui 916.594,00 per spese di funzionamento e gestione ed € 124.066,00 spese per l'animazione;
- Che sulle spese di funzionamento e gestione è possibile richiedere una anticipazione per un importo massimo pari al 20%, previa sottoscrizione di una polizza fideiussoria pari al 110% dell'importo anticipato.

considerato

- Che l'attivazione della procedura richiede la costituzione del fascicolo aziendale, la creazione di una utenza SIAN, la presentazione della domanda di aiuto e della domanda di pagamento (anticipazione), previa sottoscrizione della polizza fideiussoria.

Sentita

- la Presidentessa che comunica di aver provveduto alla costituzione del fascicolo aziendale ed alla richiesta di accesso al SIAN.

Unanime delibera

- ✓ Di autorizzare la Presidentessa a presentare domanda di aiuto e pagamento (anticipazione) a valere sulla misura 431 e ad eseguire tutti gli adempimenti necessari compresa la sottoscrizione della polizza fideiussoria.

5 - Comunicazioni del Presidente.

La Presidentessa informa il CdA sui seguenti argomenti:

- Gruppi di lavoro regionale. Si è provveduto a nominare i componenti presso il gruppo di lavoro "Procedure tecnico finanziarie" e presso il gruppo "misura 321

azione 1". La nomina è avvenuta secondo il criterio della competenza. Si è chiesto ai tecnici Laore la partecipazione ai gruppi in modo da garantire successivamente l'istruzione del personale del GAL. Il presidente comunica che per le ulteriori nomine utilizzerà ugualmente il criterio della competenza.

Il CdA Condivide

- Seminario informativo sul Marketing territoriale. Informa sul periodo del seminario (data probabile 10 luglio in occasione della inaugurazione della xiloteca a Badde Salighes); sui relatori da contattare: Prof. Dallara (università di Perugia), Prof. Enzo Baglieri (Università Bocconi di Milano), Dott.ssa Roberta Raimondi (Università Bocconi di Milano), dott. Carlo Petrini (Presidente di Slow Food), Prof. Luciano Carta (esperto in storia di Badde Salighes); sull'organizzazione del buffet, per il quale si condivide di utilizzare prodotti del Marghine e di autorizzare la Presidentessa a chiedere 3 preventivi presso ditte locali.

Il CdA Condivide

- Apertura termini nuove adesioni al GAL Marghine. È necessario individuare la prima finestra per le nuove adesioni al GAL. Si chiede ai tecnici LAORE la predisposizione della idonea modulistica.

Il CdA individua il periodo dal 15 giugno al 31 agosto.

- Terragir. Informa sulla organizzazione degli Educational Tour per i quali è necessario individuare 2 partecipanti effettivi e 2 supplenti. Si decide di acquisire la disponibilità degli operatori.
- Sede operativa del GAL. Informa della disponibilità del Comune di Bolotana a cedere in uso gratuito dei locali presso l'ex caseggiato scolastico, da utilizzare quale sede operativa del GAL.

Il CdA Condivide e delega la Presidentessa a stipulare apposita convenzione col Comune di Bolotana.

Alle ore 13.20 null'altro essendovi da deliberare il CdA si conclude.

La Segretaria
Stefania Pisanu

La Presidentessa
Annalisa Motzo