



PIANO DI SVILUPPO RURALE SARDEGNA 2014/2020
Articolo 35 Regolamento UE n. 1303/2013
Sottomisura 19.4

Bando per la **selezione del personale del GAL Marghine**

Macomer, 20 luglio 2017

Il Presidente
Sergio Sulas



Visto:

- il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- il Reg. UE n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, “Presa d’atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza”;
- il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)” [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- il bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato dell’Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell’art. 8.2 “Requisiti minimi delle strutture dei GAL”;
- la Deliberazione del 6 settembre 2016 con la quale l’Assemblea di Indirizzo Ordinaria approva la proposta di PdA e la partecipazione del GAL Marghine al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) sopra individuato, che contiene, tra l’altro l’organigramma del personale e la ripartizione delle risorse finanziarie;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Marghine N. 1 del 25 gennaio 2017 con cui si approva il contenuto del presente Avviso;
- il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4 allegato alla Determinazione n.10640/263 del 24 maggio 2017 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali;
- la nota prot. N. 13831 dell’11/07/2017 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali, ad oggetto “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014/2020. Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader (Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo CLLD). Verifica requisiti ammissibilità sottomisura 19.2 – Sollecito avvio procedure di selezione del personale”.

Tutto quanto sopra visto e considerato emana il seguente bando per la selezione del personale del GAL

Articolo 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Marghine (di seguito “GAL”) Fondazione di Partecipazione emana il presente Bando Pubblico, mediante una selezione per titoli e colloquio per il reclutamento del personale necessario alla gestione del GAL e all’attuazione del proprio PdA (Direttore, Responsabile amministrativo e finanziario, Animatore, Animatore social network), al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Il GAL Marghine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

Le figure professionali oggetto della selezione sono:

A) Direttore: Tempo pieno 40 ore settimanali

B) Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF): Tempo pieno 24 ore settimanali

C) Animatore: Tempo pieno 20 ore settimanali

D) Animatore social network: Tempo parziale 7 ore settimanali

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere, in ordine a ciascun profilo individuato.

A) Direttore - Compiti e mansioni:

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- coordinamento attuazione PdA;
- individuazione, analisi e risoluzione delle criticità relative all'espletamento delle attività attraverso il confronto/verifica tra le attività svolte e i risultati attesi;
- redazione del complemento al PdA;
- redazione dei Bandi per l'attuazione del PdA;
- istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a bando, con l'adozione dell'atto finale;
- assistenza all'Assemblea del GAL;
- assistenza al CdA;
- animazione dei Gruppi di lavoro per l'attuazione delle azioni chiave;
- informazione ai potenziali beneficiari delle misure a bando;
- promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti previsti dal PdA;
- promozione e divulgazione sul territorio;
- monitoraggio attuazione azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- predisposizione progetti di dettaglio per l'attuazione delle azioni di sistema a regia GAL e delle altre iniziative del GAL;
- proposte di rimodulazione PdA;
- relazioni con i soci e istruttoria delle domande di adesione dei nuovi soci;
- rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- assistenza alle rendicontazioni;
- attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- predisposizione atti formali;
- funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) per l'attuazione delle azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- responsabile della sicurezza (RSPP);
- garantire la trasparenza e l'accesso agli atti del GAL;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore del Gal.

B) Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria - Compiti e mansioni:

- redazione della proposta di bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- gestione degli Acquisti, dei pagamenti e redazione di contratti e convenzioni;
- istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a bando;
- monitoraggio finanziario;
- rendicontazioni;
- rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- Conservazione e archiviazione della documentazione
- assistenza al CdA;
- assistenza all'Assemblea;
- assistenza al presidente per la convocazione dell'Assemblea;
- assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- adempimenti fiscali e per i rapporti di lavoro in essere all'interno del GAL;
- funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) per gli adempimenti di competenza (Istruttorie, acquisti, pagamenti, contratti, rendicontazioni, ecc.);
- attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- garantire la trasparenza e l'accesso agli atti del GAL;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.

C) Animatore - Compiti e mansioni:

- informazione sui bandi compresa la predisposizione dei materiali necessari (note informative, locandine, PPT, invio mail, sms, ecc)
- informazione su altre opportunità a favore dello sviluppo locale territoriale compresa la predisposizione dei materiali necessari;

- informazione sulle attività del GAL compresa la predisposizione dei materiali necessari;
- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PdA;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PdA ;
- collaborazione al monitoraggio sulle attività del GAL;
- supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- attività amministrative collegate (protocollo, corrispondenza, ecc.);
- supporto all'attività istruttoria;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore.

D) Animatore social network - Compiti e mansioni:

- implementazione e aggiornamento del sito web del GAL (compresa la pubblicazione di determinazioni, delibere, avvisi, progetti, ecc.);
- gestione social media del GAL (pagina facebook, you tube, instagram, ecc.).

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica delle quattro figure è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti comuni a tutti i profili:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

Requisiti professionali specifici

A) Direttore - Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale previsto, quali:

- conoscenza approfondita del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna e della Programmazione Europea 2014-2020;
- conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- conoscenze e competenze tecnico procedurali sui Fondi SIE;
- competenze nell'ambito della programmazione, gestione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali;
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;
- competenze e abilità relazionali verso soggetti/enti privati e pubblici e in comunicazione istituzionale, capacità di leadership e di lavoro in *team*, capacità di coordinamento e concertazione, attitudine al *problem solving*, capacità di programmazione, pianificazione e di ascolto del territorio;
- competenze nella progettazione di interventi per lo sviluppo rurale;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL Marghine.

Requisiti obbligatori:

- Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento in Economia, Scienze politiche, Scienze Agrarie. Sono escluse le lauree triennali;
- Esperienza lavorativa almeno biennale, anche non continuativa, presso Gruppi di azione locale o altri enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento

e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisetoriali, inerenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo; oppure esperienza professionale almeno biennale nella progettazione e/o attuazione di interventi a valenza territoriale con metodologie partecipative in cui siano coinvolti Gruppi di azione locale o altri partenariati pubblico privati (azioni di sistema, progetti di cooperazione, organizzazione di eventi quali forum, meeting, percorsi formativi, piani di animazione e comunicazione, ecc.).

B) Funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria - Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale previsto, quali:

- conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020;
- conoscenze in materia di contabilità pubblica e privata, delle regole amministrative e finanziarie per la gestione di progetti, piani e programmi complessi per lo sviluppo locale co- finanziati dal FEASR e/o altri fondi europei;
- competenze in ambito di programmazione delle spese e gestione budgetaria delle risorse;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati dal PdA;
- conoscenze delle tematiche inerenti lo sviluppo rurale, la progettazione integrata, lo sviluppo locale di tipo partecipativo;
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a programmi di contabilità gestionale, pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del Marghine;
- competenza nelle procedure di istruttoria e selezione dei progetti, procedure per l'acquisizione di beni e servizi, selezione dei consulenti;
- capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al *problem solving*.

Requisiti obbligatori:

- laurea specialistica, Magistrale, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in economia, economia e commercio, economia aziendale, lauree in scienze economiche. Sono escluse le lauree triennali;
- comprovata esperienza, di almeno 2 anni, anche non continuativi, nella gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche, nella gestione delle attività amministrative e degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari e su tutte le ulteriori attività previste dal profilo.

C) Animatore - Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale previsto, quali:

- conoscenza del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna e della Programmazione Europea 2014-2020;
- conoscenza dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea;
- competenze sulle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, problem solving, ecc.), capacità di analisi e di sintesi, "saper comunicare", "saper ascoltare";
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL Marghine;
- capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali.

Requisiti obbligatori:

- Laurea specialistica, Magistrale, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, laurea triennale;
- Comprovata esperienza, di almeno 6 mesi, anche non continuativi, presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla animazione territoriale in programmi e progetti, anche complessi e plurisetoriali inerenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo.

D) Animatore social network - Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale previsto, quali:

- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, progettazione e aggiornamento di un sito web dinamico e conoscenza e capacità di gestione dei principali social network, ecc.;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del Marghine;

- conoscenza di base del Programma Leader e dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna e della Programmazione Europea 2014-2020;
- capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali.

Requisiti obbligatori:

- Diploma di scuola media superiore.
- Comprovata esperienza, almeno 6 mesi, anche non continuativi, presso enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla progettazione, implementazione, aggiornamento e gestione di un sito web dinamico e/o l'animazione degli attori locali attraverso i social media.

Per tutte e quattro le figure professionali:

- per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli su indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando;
- autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 8, utilizzando il modello allegato B al presente bando;
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 8 utilizzando il modello allegato C al presente bando;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il GAL Marghine potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e allegati, firmati digitalmente, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC al seguente indirizzo: galmarghinepec@pec.it entro e non oltre le ore 12 del 15 settembre 2017. Farà fede la data di invio PEC.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura **"Selezione del personale del GAL Marghine" - Profilo** (in alternativa esclusiva) **A / B / C / D**. I candidati dovranno scegliere preventivamente il profilo cui inviare la domanda; non sono ammesse candidature plurime per i diversi profili, a pena di esclusione.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL Marghine non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Marghine all'indirizzo: www.galmarghine.it e all'albo pretorio dei 10 Comuni facenti parte del partenariato del GAL.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature ed alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 8.

Da tale valutazione scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale per i primi cinque candidati per ogni profilo.

Le commissioni giudicatrici saranno composte da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al componente più giovane.

La Commissione sarà nominata dal CDA del GAL Marghine, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall'Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuale conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante

pubblicazione sul sito del GAL Marghine all'indirizzo www.galmarghine.it . Le Commissioni di Valutazione si riuniranno presso la sede operativa del GAL.

Articolo 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio massimo sarà pari a 100 di cui massimo punti 40 da attribuire con i titoli e massimo punti 60 da attribuire con il colloquio.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Articolo 7 - Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- dei requisiti comuni e obbligatori richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Articolo 8 - Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- il voto di laurea se pari o superiore a 105/110;
- la conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2;
- le conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard.
- l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader, oppure nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale per i primi cinque candidati per ogni profilo.

A) Direttore Tecnico:

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max	Totale punti
Voto di laurea pari o superiore a 105/110	Punti 3	3	
Pubblicazioni sul tema dello sviluppo locale partecipato	Punti 2 per ogni pubblicazione	4	
Corsi di formazione post laurea, di durata non inferiore alle 30 ore, sul tema dello sviluppo locale partecipato	Punti 1 per ogni corso frequentato	6	
Master post laurea sul tema dello sviluppo locale di durata non inferiore a mesi 6	Punti 3 ogni Master		

Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2	Punti 1 per ogni lingua straniera	2	
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard	Punti 1	1	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader in qualità di direttore di GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 2</i>	6,0	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader diversa da direttore di GAL (RAF, Animatore, Segretario, ecc.)	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 0,5</i>		
Esperienza professionale maturata nei GAL in qualità di "Consulente senior" nella progettazione/attuazione di progetti di cooperazione e/o azioni di sistema.	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 2</i>	6,0	
Esperienza professionale maturata nei GAL in qualità di "Consulente junior" nella progettazione/attuazione di progetti di cooperazione e/o azioni di sistema.	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 0,5</i>		
Esperienza professionale maturata in qualità di dipendente e/o consulente nell'utilizzo delle tecniche di facilitazione (metaplan, ost, gopp, pra, easw, focus group, ecc.) di partenariati pubblico privati diversi dai GAL, per la progettazione partecipata.	Per ogni evento facilitato <i>punti 1</i>	6,0	
Esperienza professionale maturata in qualità di dipendente e/o consulente nell'utilizzo delle tecniche di facilitazione di gruppo (metaplan, gopp, easw, focus group, ecc.)	Per ogni evento facilitato <i>punti 0,5</i>		
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo in qualità di coordinatore/responsabile di progetto	Per ogni progetto <i>punti 2</i>	6,0	
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo con ruolo diverso da coordinatore/responsabile di progetto	Per ogni progetto <i>punti 1</i>		
Totale massimo valutazione Titoli		40	

B) Responsabile Amministrativo e Finanziario:

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max	Totale punti
Voto di laurea pari o superiore a 105/110	Punti 3	3	
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2	Per ogni lingua straniera <i>punti 1</i>	2	
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard	Punti 3	3	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader in qualità di RAF di un GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 3</i>	16	

Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader diversa da RAF di un GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 1</i>		
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale in qualità di responsabile della rendicontazione/responsabile di procedimento	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 3</i>	16	
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale con ruolo diverso da quello di responsabile della rendicontazione/Responsabile di procedimento	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 1</i>		
Totale massimo valutazione Titoli		40	

C) Animatore:

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max	Totale punti
Possesso di Laurea magistrale	Punti 2	2	
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2	Per ogni lingua straniera <i>punti 2</i>	4	
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard	Punti 3	3	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader in qualità di animatore di un GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 3</i>	16	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader diversa da quella di animatore di un GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 1</i>		
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo in qualità di animatore/facilitatore (diverso dal GAL)	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 3</i>	15	
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo con ruolo diverso da quello di animatore/facilitatore (diverso dal GAL)	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 1</i>		
Totale massimo valutazione Titoli		40	

D) Animatore social network:

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max	Totale punti
Possesso di Laurea (Magistrale o triennale)	Punti 2	2	
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2	Per ogni lingua straniera <i>punti 2</i>	4	
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard con almeno uno dei seguenti moduli: "web editing", "image editing"	Punti 4	4	

Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader per aver progettato, implementato e aggiornato il sito dinamico di un GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 3</i>	15	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi leader per aver curato la comunicazione del GAL attraverso i principali social network	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 1</i>		
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo per aver implementato e aggiornato il sito dinamico dedicato (diverso dal GAL)	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 3</i>	15	
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo per aver curato la comunicazione attraverso i principali social network (diverso dal GAL)	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi <i>punti 1</i>		
Totale massimo valutazione Titoli		40	

Articolo 9 - Colloquio

Saranno ammessi al colloquio, per ogni profilo professionale, i candidati che occupano i primi cinque posti in graduatoria in seguito alla valutazione dei titoli. Qualora a sostenere il colloquio si presenti un numero di candidati inferiore rispetto ai primi cinque ammessi, la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, ammettere a sostenere la prova i candidati immediatamente successivi in graduatoria.

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del GAL Marghine, all'indirizzo www.galmarghine.it, almeno 10 giorni prima dello stesso, l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL Marghine potrà procedere alla riapertura dei termini.

Il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 3 del bando. La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi e esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL Marghine, conoscenza del PdA disponibile sul sito web del GAL Marghine, all'indirizzo www.galmarghine.it.

Inoltre per ogni profilo professionale sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

A) Direttore Tecnico:

- PSR Regione Sardegna 2014-2020, approccio Leader CLLD, conoscenza dei Programmi Operativi FESR, FSE, FAS e SIE e altri atti della programmazione regionale in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020;
- procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 e procedure tecnico amministrative per i GAL;
- gestione e organizzazione di risorse umane, gestione e organizzazione di progetti partecipativi, cooperazione;
- competenze informatiche;
- capacità di leadership e di lavoro in team, capacità di coordinamento e concertazione.

B) Responsabile Amministrativo e Finanziario:

- PSR Regione Sardegna 2014-2020, approccio Leader CLLD, conoscenza dei Programmi Operativi FESR, FSE, FAS e SIE e altri atti della programmazione regionale in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020;
- procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 e procedure tecnico amministrative per i GAL;
- diritto civile, amministrativo e societario;
- competenze in ambito contabile, finanziario, fiscale e del lavoro;
- competenze informatiche generali e su applicativi di contabilità;

C) Animatore:

- PSR Regione Sardegna 2014-2020, in particolare approccio Leader CLLD, politiche comunitarie e normativa di riferimento;
- procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 e procedure tecnico amministrative per i GAL;
- tecniche di comunicazione, facilitazione di gruppi, organizzazione e gestione eventi;
- competenze informatiche;

D) Animatore social network:

- competenze informatiche;
- conoscenza approfondita sulla progettazione e implementazione dei siti web e della comunicazione e gestione dei social network;
- tecniche di comunicazione;
- PSR Regione Sardegna 2014-2020, in particolare approccio Leader CLLD, politiche comunitarie e normativa di riferimento.

Articolo 10 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL Marghine che provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet istituzionale, all'indirizzo www.galmarghine.it.

Il GAL provvederà a comunicare con PEC o con lettera Raccomandata AR le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate per ciascun profilo.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PdA del GAL Marghine a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 11– Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL Marghine e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL.

Durata, natura del contratto e compenso.

A) Direttore Tecnico

1. Durata del contratto: dalla data di inizio del rapporto (presumibilmente gennaio 2018) sino al 31.12.2018, con facoltà di rinnovo annuale fino alla scadenza della attuazione del PdA.
2. La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
3. Compenso lordo onnicomprensivo di eventuale I.V.A. e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali, di €40.000,00 annuali. Il compenso è comprensivo delle spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura 19.4.

B) Responsabile Amministrativo e Finanziario

1. . Durata del contratto: dalla data di inizio del rapporto (presumibilmente gennaio 2018) sino al 31.12.2018, con facoltà di rinnovo annuale fino alla scadenza della rendicontazione del PdA.
2. La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
3. Compenso lordo onnicomprensivo di eventuale I.V.A. e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali, di € 20.000,00 annuali. Il compenso è comprensivo delle spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura 19.4.

C) Animatore

1. Durata del contratto: dalla data di inizio del rapporto (presumibilmente gennaio 2018) sino al 31.12.2018, con facoltà di rinnovo annuale fino alla scadenza della attuazione del PdA.
2. La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

3. Compenso lordo onnicomprensivo di eventuale I.V.A. e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali, di €18.000,00 annuali. Il compenso è comprensivo delle spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura 19.4.

D) Animatore social network

1. Durata del contratto: dalla data di inizio del rapporto (presumibilmente gennaio 2018) sino al 31.12.2018, con facoltà di rinnovo annuale fino alla scadenza della attuazione del PdA.
2. La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
3. Compenso lordo onnicomprensivo di eventuale I.V.A. e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali, di €5.000,00 annuali.

Articolo 12 – Casi d'inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto, prevede, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL Marghine di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge per sospensione ingiustificata della prestazione; per gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero risultar mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

Articolo 13 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Marghine e nel dettaglio i comuni di: Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei, Macomer, Noragugume, Silanus, Sindia.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato a Macomer presso la sede del GAL Marghine.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Marghine esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 15– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Articolo 16 – Disposizioni finali

Il GAL Marghine si riserva, di modificare / revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

I costi derivanti dal presente bando ricadono sulle risorse assegnate al GAL Marghine a valere sulla misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020, pertanto la contrattualizzazione del personale selezionato sarà perfezionata solo dopo la conclusione positiva dell'iter di finanziamento del PdA del GAL.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo presidentegalmarghine@gmail.com.

Il responsabile del procedimento è il Presidente del GAL Marghine.