



Regolamento elettorale per il rinnovo degli organi amministrativi della Fondazione di Partecipazione

Gruppo di Azione Locale Marghine

(Presidente e CdA)

Approvato dall'Assemblea di indirizzo Ordinaria con Deliberazione n. 4 del 15/12/2025

Il presente Regolamento disciplina le modalità di candidatura, l'esercizio del diritto di voto e le operazioni elettorali relative al rinnovo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione GAL Marghine, in conformità allo Statuto e al Regolamento interno, al fine di garantire una partecipazione informata, trasparente e consapevole.

CANDIDATURE

Requisiti soggettivi

I membri del Consiglio di Amministrazione sono scelti tra i soci della Fondazione.

La regolarità degli adempimenti sociali costituisce requisito essenziale per la validazione della candidatura.

Presentazione delle candidature

A seguito dell'invio dell'avviso di convocazione dell'Assemblea elettorale:

- le candidature, sia di parte pubblica sia di parte privata, devono essere presentate per iscritto al CdA in carica almeno 7 giorni prima della data fissata per l'Assemblea;
- la candidatura deve essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo galmarghinepec@pec.it, utilizzando l'apposito MODULO A e allegando copia di un documento di identità in corso di validità;
- le candidature provenienti da soggetti pubblici devono essere corredate dal provvedimento dell'Amministrazione di riferimento, attestante la volontà dell'Ente di individuare il candidato quale proprio rappresentante presso la Fondazione GAL
- Le candidature sono distinte e separate per la carica di Presidente e per quella di Consigliere. Il Presidente può candidarsi esclusivamente per la carica di Presidente

OPERAZIONI DI VOTO

Requisiti soggettivi

Hanno diritto di voto esclusivamente i soci della Fondazione GAL Marghine in regola con gli adempimenti sociali.

Principio "Una testa, un voto"

Le deliberazioni assembleari si basano sul principio "Una testa, un voto": ogni socio dispone di un solo voto, indipendentemente dalla categoria di appartenenza e dalla quota di capitale sociale versata.

Delega ad altro socio

È ammessa la delega, nel limite massimo di una delega per socio.
Non è consentita la delega a soggetti non soci.

Il socio delegante deve compilare e firmare l'apposito **MODELLO B** e consegnarlo al socio delegato, unitamente alla copia del proprio documento di identità.

Le operazioni di registrazione delle deleghe iniziano un'ora prima dell'orario fissato per la prima convocazione dell'Assemblea.

Quorum costitutivo

L'Assemblea elettorale è validamente costituita:

- **in prima convocazione:** con la presenza della metà più uno dei soci;
- **in seconda convocazione:** qualunque sia il numero dei soci presenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Nomina e composizione del Seggio Elettorale

Il seggio Elettorale è composto da tre membri: un Presidente e due scrutatori effettivi.

Ad esso competono:

- a) la gestione delle operazioni di voto e scrutinio;
- b) l'esame e l'attribuzione dei voti contestati;
- c) la redazione del verbale delle operazioni svolte e del risultato finale.

Operazioni di voto

Il seggio elettorale ha sede a Macomer presso la sede legale o operativa del GAL, ove verranno effettuate le operazioni di voto e scrutinio. Il Presidente dell'Assemblea, verificata la regolare costituzione dell'Assemblea e nominato il Seggio Elettorale:

1. comunica ai presenti l'elenco dei candidate alla carica di Consigliere di Amministrazione e alla Presidenza, suddivisi per categoria;
2. fornisce le istruzioni sulle modalità di espressione del voto;
3. dichiara aperte le operazioni di voto.

L'elezione può svolgersi a scrutinio segreto o palese, su proposta del Presidente e previa decisione dell'Assemblea.

Ogni votante deve:

- esibire un documento di identità valido;
- firmare l'elenco dei soci;
- ricevere la scheda elettorale, sulla quale uno scrutatore annoterà gli estremi del documento.

L'elettore deve indicare nelle relative schede nome e cognome del candidato prescelto per la carica di Presidente e nome e cognome del candidato prescelto per la carica di Consigliere di Amministrazione.

Le schede votate, ripiegate, devono essere consegnate a un membro del Seggio.

È considerato valido ogni voto dal quale sia comunque possibile desumere la volontà dell'elettore.

Le controversie sulla validità o attribuzione del voto sono decise seduta stante dal Seggio; la decisione finale spetta al Presidente del Seggio e deve essere riportata nel verbale.

Composizione del Consiglio di Amministrazione

Il CDA del GAL Marghine è composto da **un massimo di sette membri**, compreso il Presidente, di cui:

- **cinque** espressione della componente privata del partenariato;
- almeno **quattro donne**;
- a livello decisionale, né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse possono rappresentare più del **49%** dei membri del CdA.

Sia per la carica di presidente che per la carica di consiglieri, sono proclamati eletti i candidati che ottengono il maggior numero di preferenze, nel rispetto delle caratteristiche previste dallo Statuto, dando priorità a chi possiede i requisiti oggettivi di espressione di componente (privata/pubblica) e di genere e non considerando eletti, pertanto, coloro che, pur ottenendo un maggior numero di preferenze, non consentano il rispetto di tali criteri.

Elezione del Vice-Presidente

Il Vice-Presidente è eletto dal Consiglio di amministrazione alla prima seduta utile.

Durata del mandato

I membri del CdA restano in carica **cinque anni** e sono rieleggibili per un secondo mandato. I consiglieri eletti in rappresentanza di soggetti pubblici che cessino dal loro incarico sono sostituiti dall'Assemblea con altri rappresentanti della componente pubblica.

Elezioni suppletive

Le sostituzioni dei consiglieri dimissionari o cessati per qualsiasi causa avvengono mediante subentro dei **primi dei non eletti**.

In caso di esaurimento dei non eletti, si procede a **elezioni suppletive**, che possono svolgersi a scrutinio segreto o palese, su proposta del Presidente e previa decisione dell'Assemblea.

Le candidature devono pervenire al CdA almeno **24 ore prima** dell'Assemblea, tramite PEC, con le medesime modalità previste per le candidature ordinarie, inclusi:

- modulo di candidatura;
- documento di identità;
- per i candidati pubblici, il provvedimento dell'Amministrazione di riferimento.