



PIANO DI SVILUPPO RURALE SARDEGNA 2014/2022

Articolo 35 Regolamento UE n. 1303/2013

Misura 19 - Sottomisura 19.4

Bando per la Selezione per titoli e colloquio del Direttore del GAL Marghine

Macomer, 19 gennaio 2024

Il Presidente
Serenella Salis

1



Sommario

Articolo 1 - Finalità	5
Articolo 2 - Posizione da attribuire, compiti e mansioni	5
Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione	6
Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta	8
Articolo 5 - Commissione Giudicatrice	9
Articolo 6 - Modalità di selezione	9
Articolo 7 - Ammissibilità	10
Articolo 8 - Valutazione dei titoli	10
Articolo 9 - Colloquio	13
Articolo 10 - Pubblicazione e validità della graduatoria	13
Articolo 11 - Conferimento dell'incarico e compenso	14
Articolo 12 - Casi d'inadempienze e risoluzione del contratto	15
Articolo 13 - Sede principale di svolgimento dell'attività	15
Articolo 14 - Trattamento dei dati personali	15
Articolo 15 - Eventuali ricorsi	15
Articolo 16 - Disposizioni finali	15

Visti:

- il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (UE) n. 640/2014 recante integrazioni al regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1305/2013;
- Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1306/2013;
- Regolamento (UE) n. 834/2014 norme per l'applicazione del Quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;
- la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;
- Decisione C(2016) n. 8506 dell'8.12.2016 che ha modificato il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia);



- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);
- Orientamenti della Commissione Europea sullo sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD per gli attori locali (Versione 2 – Maggio Agosto 2014 – traduzione in italiano) <http://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/14310>;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, “Presenza d’atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza”;
- il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)” [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- il Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato dell’Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell’art. 8.2 “Requisiti minimi delle strutture dei GAL”;
- la Deliberazione del 6 settembre 2016 con la quale l’Assemblea di Indirizzo Ordinaria approva la proposta di PdA e la partecipazione del GAL Marghine al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) sopra individuato, che contiene, tra l’altro l’organigramma del personale e la ripartizione delle risorse finanziarie;
- il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento Allegato A alla Determinazione n. 18831-541 del 9 ottobre 2017;
- Il Complemento al PdA del GAL Marghine approvato con delibera dell’Assemblea del 02.12.2021 (verbale Assemblea n. 3 del 02.12.2021);
- Il Regolamento Interno del GAL Marghine approvato con delibera dell’Assemblea del 13.10.2020 (verbale Assemblea n. 2 del 13.10.2020);
- il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4 allegato alla Determinazione n.10640/263 del 24 maggio 2017 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali;
- La DDS n° 84250111204 del 29/05/2018 a valere sulla sottomisura 19.4, approvata con Determinazione n. 6686 del 28/11/2018 del Direttore del Servizio Territoriale del Nuorese di ARGEA;
- La DDS n° 14250084119 del 28/06/2021 a valere sulla sottomisura 19.4, approvata con Determinazione n. 220 del 01/02/2022 del Direttore del Servizio Territoriale del Nuorese di ARGEA;
- la Determinazione n. 884-Prot. Uscita 22870 del 16/10/2023, con cui il Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali approva la rimodulazione del Piano di Azione e del Complemento di Azione del GAL Marghine;
- il PdA del GAL Marghine 2014/2022 approvato dall’Assemblea di Indirizzo con verbale n. 4 del 12.09.2023;





- il Complemento al Piano d’Azione del GAL Marghine ratificato dall’Assemblea di Indirizzo con verbale n. 5 del 06.11.2023 e ss.mm.ii;
- il Bando congiunto per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo approvato con determinazione Prot. n. 22399 del 11 ottobre 2023;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Marghine del 18 gennaio 2024 con cui si approva la bozza del presente Avviso (Verbale CdA n. 2/2024 del 18 gennaio 2024).

Tutto quanto sopra visto e considerato emana il seguente bando per la selezione del personale del GAL

Articolo 1 - Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Marghine (di seguito “GAL”) Fondazione di Partecipazione indice un avviso di selezione per titoli e colloquio per la figura del Direttore, funzionale alla gestione e attuazione del proprio PdA, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite al GAL in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e nel rispetto dei principi di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Articolo 2 - Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è quella del Direttore in coerenza con il PdA del GAL Marghine per la Programmazione 2014/2022 e il Regolamento interno del GAL (organigramma e gestione del personale).

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni in capo alla figura oggetto di selezione:

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- coordinamento attuazione PdA;
- individuazione, analisi e risoluzione delle criticità relative all’espletamento delle attività attraverso il confronto/verifica tra le attività svolte e i risultati attesi;
- redazione del complemento al PdA;
- redazione e approvazione dei Bandi per l’attuazione del PdA;
- istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a bando, con l’adozione dell’atto finale;
- assistenza all’Assemblea del GAL;
- assistenza al CdA;
- animazione dei Gruppi di lavoro per l’attuazione delle azioni chiave;
- informazione ai potenziali beneficiari delle misure a bando;





- promozione della partecipazione attiva alle reti e ai progetti previsti dal PdA;
- promozione e divulgazione sul territorio;
- monitoraggio attuazione azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- predisposizione progetti di dettaglio per l'attuazione delle azioni di sistema a regia GAL e delle altre iniziative del GAL;
- proposte di rimodulazione PdA;
- relazioni con i soci e istruttoria delle domande di adesione dei nuovi soci;
- rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- assistenza alle rendicontazioni;
- attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- predisposizione atti formali;
- funzioni di R.U.P. (Responsabile del Procedimento) per l'attuazione delle azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- garantire la trasparenza e l'accesso agli atti del GAL;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore del GAL.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

Per l'ammissione alla selezione pubblica della figura di Direttore è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- idoneità fisica all'impiego;





- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

Requisiti professionali specifici

Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- conoscenza approfondita del Programma LEADER, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna e della Programmazione Europea 2014-2020;
- conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- conoscenze e competenze tecnico procedurali sui Fondi SIE;
- competenze nell'ambito della programmazione, gestione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali;
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;
- competenze e abilità relazionali verso soggetti/enti privati e pubblici e in comunicazione istituzionale, capacità di leadership e di lavoro in team, capacità di coordinamento e concertazione, attitudine al *problem solving*, capacità di programmazione, pianificazione e ascolto del territorio;
- competenze nella progettazione di interventi per lo sviluppo rurale;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale e istituzionale del territorio del GAL Marghine.

Requisiti obbligatori:

- Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali; Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli su indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- Esperienza lavorativa **almeno biennale**, anche non continuativa, presso Gruppi di Azione Locale o altri enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali, inerenti lo



sviluppo locale di tipo partecipativo; oppure esperienza professionale almeno biennale nella progettazione e/o attuazione di interventi a valenza territoriale con metodologie partecipative in cui siano coinvolti Gruppi di Azione Locale o altri partenariati pubblico privati (azioni di sistema, progetti di cooperazione, organizzazione di eventi quali forum, meeting, percorsi formativi, piani di animazione e comunicazione, ecc.).

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando;
- autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 8, utilizzando il modello allegato B al presente bando;
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 8 utilizzando il modello allegato C al presente bando;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il GAL Marghine potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e allegati, firmati digitalmente, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC al seguente indirizzo: galmarghinepec@pec.it entro e non oltre le ore 23.59 del 26.02.2024.

Farà fede la data di invio PEC.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **"Selezione del Direttore del GAL Marghine"**.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL Marghine non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Marghine all'indirizzo: www.galmarghine.it e all'albo pretorio dei 10 comuni e dell'Unione di Comuni Marghine facenti parte del partenariato del GAL, nel Sito istituzione del PSR Sardegna <https://sardegnapsr.it/> e sul BURAS Sardegna.



Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'Avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 - Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature e alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 8.

Da tale valutazione scaturirà una graduatoria provvisoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale per i candidati idonei.

La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al componente più giovane.

La Commissione sarà nominata dal CdA del GAL Marghine, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall'Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse e incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL Marghine all'indirizzo www.galmarghine.it. Le Commissioni di Valutazione si riuniranno o da remoto o presso la sede operativa del GAL.

Articolo 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio massimo sarà pari a 100 di cui massimo 40 punti da attribuire con i titoli e massimo 60 punti da attribuire con il colloquio.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.



Articolo 7 - Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- dei requisiti obbligatori richiesti all'art. 3. Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
 - pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
 - prive di sottoscrizione;
 - presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 8 - Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- il voto di laurea;
- la conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2;
- le conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard.
- l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi LEADER, oppure nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale.

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max
Voto di laurea pari o superiore a 101/110	- da 101 a 105 - 3 punti - da 106 a 109 - 4 punti - da 110 a 110 lode - 5 punti	5,0
Ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione (Master universitari, corsi di specializzazione) di durata non inferiore a 12 mesi continuativi	3 punti ogni Master/Corso	6,0
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2	punti 1 per ogni lingua straniera	2,0
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard	punti 1	1,0
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi LEADER in qualità di direttore di GAL	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 2	10,0
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi LEADER diversa da direttore di GAL (RAF, Animatore, Segretario, ecc.)	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 0,5	
Esperienza professionale maturata nei GAL in qualità di "Consulente senior" nella progettazione/attuazione di progetti di cooperazione e/o azioni di sistema.	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 2	6,0
Esperienza professionale maturata nei GAL in qualità di "Consulente junior" nella progettazione/attuazione di progetti di cooperazione e/o azioni di sistema.	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 0,5	
Esperienza professionale maturata in qualità di dipendente e/o consulente nell'utilizzo delle tecniche di facilitazione (metaplan, ost, gopp, pra, easw, focus group, ecc.) nel coordinamento di partenariati pubblico privati diversi dai GAL, per la progettazione partecipata.	Per ogni evento facilitato punti 1	4,0
Esperienza professionale maturata in qualità di dipendente e/o consulente nell'utilizzo delle tecniche di facilitazione di gruppo (metaplan, gopp, easw, focus group, ecc.)	Per ogni evento facilitato punti 0,5	

Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo in qualità di coordinatore/responsabile di progetto	Per ogni progetto punti 2	6,0
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo con ruolo diverso da coordinatore/responsabile di progetto	Per ogni progetto punti 1	
Totale massimo valutazione Titoli		40

Articolo 9 - Colloquio

Saranno ammessi al colloquio i candidati idonei in graduatoria provvisoria in seguito alla valutazione dei titoli.

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del GAL Marghine, all'indirizzo www.galmarghine.it, almeno 10 giorni prima dello stesso, l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL Marghine potrà procedere alla riapertura dei termini.

Il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 3 del bando. La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi e esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL Marghine, conoscenza del PdA, Complemento di PdA e Bandi disponibili sul sito web del GAL Marghine, all'indirizzo www.galmarghine.it.

Sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- PSR Regione Sardegna 2014-2022, approccio Leader CLLD, conoscenza dei Programmi Operativi FEASR, FESR, FSE, FAS e SIE e altri atti della programmazione regionale in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2022;
- Procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2022 e procedure tecnico amministrative per i GAL;
- Gestione e organizzazione di risorse umane, gestione e organizzazione di progetti partecipativi, cooperazione;
- Competenze informatiche;
- Capacità di leadership e di lavoro in team, capacità di coordinamento e concertazione.

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di **almeno 70/100**.

Articolo 10 - Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. La graduatoria verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Marghine su





proposta del Responsabile del Procedimento, e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.galmarghine.it, sul sito dei Comuni aderenti al GAL e sul sito della R.A.S.

Il GAL provvederà a comunicare con PEC le risultanze dell'istruttoria al vincitore.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PdA del GAL Marghine a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata, prima della sua scadenza, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il GAL può differire per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, si provvederà alla scelta del candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. Maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 11 - Conferimento dell'incarico e compenso

Il GAL stipulerà con il candidato selezionato un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per un importo lordo annuo onnicomprensivo (anche degli oneri a carico del Committente) pari a euro **40.000,00** (diconsi euro quarantamila/00).

L'importo s'intende onnicomprensivo di cassa di previdenza ed I.V.A., nessun rimborso è dovuto per accessi in sede o fuori sede per eventuali riunioni con la R.A.S. L'importo è commisurato ad un impegno medio in sede pari a 200 giornate/anno (da intendersi 8 ore/giornata, anche frazionabili) e ad una reperibilità giornaliera telefonica e tramite e-mail. L'intensificarsi delle attività potrà condurre ad un maggior impegno del Professionista con conseguente adeguamento del corrispettivo.

L'importo è da intendersi comprensivo di oneri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL Marghine. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da regolamento, e preventivamente autorizzate dal Presidente.

All'atto della stipula del contratto il candidato aggiudicatario dell'incarico in narrazione dovrà essere in possesso di partita IVA che contempra i rami di attività inerenti alle prestazioni richieste dal presente Avviso.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'Organismo Pagatore (OP) non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL. Sono escluse dal compenso sopra indicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal Manuale delle procedure attuative emesso dal Servizio dei Territori e delle Comunità rurali presso l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Sardegna e comunque dalle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese del Programma di sviluppo rurale 2014 2020, di cui all'Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016, dal Regolamento interno del GAL che dovranno sempre essere autorizzate dal Direttore o dal Presidente del GAL. Il GAL si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti che la legge pone a suo carico per le tipologie di contratto sopra indicate. Si specifica, inoltre, che la stipula del contratto sarà subordinata all'erogazione delle risorse al GAL relative alla Misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2022, poiché gli oneri retributivi, contributivi e previdenziali di tale figura troveranno la principale copertura nei fondi che verranno concessi.

Durata: Il contratto avrà durata di un anno e sarà rinnovabile. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale



prolungamento del presente contratto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse. **È escluso il rinnovo tacito.**

Articolo 12 - Casi d'inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL Marghine di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge per sospensione ingiustificata della prestazione, per gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero risultare mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

Articolo 13 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Marghine e nel dettaglio i comuni di: Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei, Macomer, Noragugume, Silanus, Sindia.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato a Macomer presso la sede operativa del GAL Marghine.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Marghine esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 15 - Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Articolo 16 - Disposizioni finali

Il GAL Marghine si riserva, di modificare / revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

I costi derivanti dal presente bando ricadono sulle risorse assegnate al GAL Marghine a valere sulla misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2022 e sui Fondi Regionali L.R. 22 novembre 2021 n. 17, art. 13, comma 2.





Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo info@galmarghine.it

Il responsabile del procedimento è il Presidente del GAL Marghine.

Macomer, 19.01.2024

Il Presidente

Serenella Salis

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Autocertificazione possesso requisiti

Allegato C - Schema riassuntivo Titoli

