

BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI  
INTERVENTO 19.2.16.2.1.1.2  
"CERCARE I PARAMETRI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI ZOOTECNICI"  
CODICE UNIVOCO BANDO 18361

## Indicazioni per la compilazione delle domande di pagamento SAL e SALDO

Si riporta di seguito lo schema di riferimento per il caricamento sul portale SIAN dei documenti richiesti nel bando.

Tutti i documenti allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere formato PDF e devono essere caricati, anche raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7ZIP, nella sezione Documentazione Allegata.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato P7m, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7ZIP.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.

**Si consiglia di portare con sé il presente documento al momento del caricamento della domanda presso il Centro di Assistenza Agricola CAA di riferimento.**

*I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto*



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA  
DE SVILUPPO RURALE  
PSR sardegna  
2014-2020



## Domanda di pagamento - SAL

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	RELAZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' SVOLTE, CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA CORRELAZIONE DELLE SPESE CON LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	<i>prospetto riepilogativo delle attività svolte e dei costi sostenuti dal capofila e dai diversi partner (utilizzando l'allegato che verrà pubblicato sul sito del GAL Marghine);</i>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	<i>attestazione, rilasciata dal direttore del GAL Marghine, di avvenuta consegna di copia dei materiali e output di progetto prodotti (pubblicazioni, materiale fotografico, video, altro);</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE</b>	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	<i>copia dei documenti giustificativi delle spese (fatture o documenti contabili aventi forza probante equivalente, buste paga, etc.) e dichiarazioni liberatorie</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE</b>	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	<i>copia dei documenti giustificativi di pagamento (bonifici, estratti conto, etc.);</i>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER	<i>Copia degli atti relativi alle procedure di affidamento effettuate ai sensi D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e la Check list AGEA "Domanda di pagamento – Check list per autovalutazione ad uso dei beneficiari" per le verifiche delle procedure di appalto, debitamente compilata</i>	NO, in caso di assenza di appalti pubblici

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
	L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI		

## Domanda di pagamento - SALDO

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	RELAZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' SVOLTE, CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA CORRELAZIONE DELLE SPESE CON LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	<i>prospetto riepilogativo delle attività svolte e dei costi sostenuti dal capofila e dai diversi partner (utilizzando l'allegato che verrà pubblicato sul sito del GAL Marghine);</i>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	<i>attestazione, rilasciata dal direttore del GAL Marghine, di avvenuta consegna di copia dei materiali e output di progetto prodotti (pubblicazioni, materiale fotografico, video, altro);</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE</b>	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)	<i>copia dei documenti giustificativi delle spese (fatture o documenti contabili aventi forza probante equivalente, buste paga, etc.) e dichiarazioni liberatorie</i>	SI
<b>DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE</b>	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)	<i>copia dei documenti giustificativi di pagamento (bonifici, estratti conto, etc.);</i>	SI
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE</b>	CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER	<i>Copia degli atti relativi alle procedure di affidamento effettuate ai sensi D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e la Check list AGEA "Domanda di pagamento – Check list per autovalutazione ad uso dei beneficiari" per le verifiche delle procedure di appalto, debitamente compilata</i>	NO, in caso di assenza di appalti pubblici

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
	L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI		
<b>DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA</b>	RELAZIONE FINALE SULLO STATO DELLE ATTIVITA', SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI	<i>dettagliata relazione contenente i risultati del Piano di Progetto e copia dei materiali e output prodotti</i>	SI