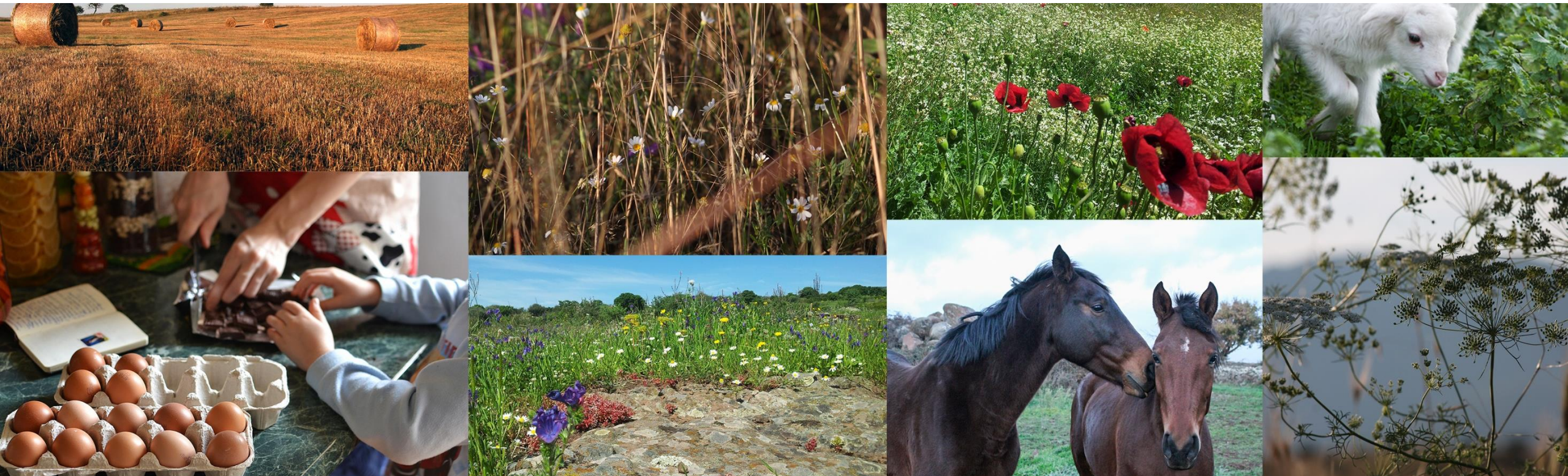
GAL Marghine Piano d'Azione 2014-2020

Presentazione bando definitivo 19.2.16.9.2.2.2 Codice Univoco Bando 40126

Includere e inserire al lavoro soggetti in condizioni di svantaggio

Bolotana, 21 gennaio 2020 - Macomer, 22 gennaio 2020



INTERVENTO 19.2.16.9.2.2.2

INCLUDERE E INSERIRE AL LAVORO SOGGETTI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO

L'obiettivo del bando

1. **Potenziare sistema di servizi alla persona**
2. **Favorire integrazione con sistema produttivo locale**
3. **Promuovere inclusione attiva soggetti svantaggiati**

COME? CON LA COOPERAZIONE

Sostenendo una **aggregazione di soggetti che coopera per realizzare un progetto** di inclusione attiva di soggetti svantaggiati mediante **inserimenti lavorativi in ambito agricolo/agroalimentare**

CON AL CENTRO L'AZIENDA AGRICOLA

Diversificazione delle attività agricole per funzioni sociali

La cooperazione riguarda ... la diversificazione delle attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, **l'integrazione sociale**, l'educazione ambientale e alimentare

Tipologie di intervento previste dal bando

Agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di **transizione tra scuola, università e lavoro**

- Tirocini formativi e di orientamento
- Tirocini inserimento e/o reinserimento

Inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro, rivolto principalmente a **disoccupati anche in mobilità e inoccupati**

Inserimento e/o reinserimento socio lavorativo a favore di **persone con disabilità - Art. 1 co. 1 Legge n. 68/1999**

Inserimento e/o reinserimento socio lavorativo in favore di **persone svantaggiate - Legge n. 381/1991**

Inclusione sociale, autonomia delle persone e riabilitazione in favore di **persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti**

Linee Guida G.R. n. 34/7 del 3.7.2018 _ Linee Guida G.R. n. 34/20 del 7.7.2015

Le attività di progetto

Il progetto di cooperazione dovrà prevedere:

1. **Creazione del partenariato** che coinvolga i principali portatori di interesse territoriali sia pubblici (PLUS, ASL, Centri per l'impiego, altri) che privati (imprese agricole, imprese agroalimentari, cooperative sociali, associazioni, altri) e sua successiva **formale costituzione** (ATS, ATI)
2. **Redazione del progetto**
3. **Realizzazione delle attività** previste dal progetto
4. **Presentazione e divulgazione dei risultati**
   - *Organizzazione **giornate evento/mercato** per presentare l'esperienza alla comunità e promuovere le pratiche di agricoltura sociale*

Beneficiari e sostegno

Aggregazione costituita minimo 3 soggetti

- **Aziende agricole (obbligatoria almeno 1)**
- **Imprese dell'agroalimentare**
- **Soggetti del terzo settore** (cooperative, associazioni *ONLUS, volontariato, promozione sociale*)
- **Enti Pubblici** (Comuni del Marghine, PLUS, ASL, CPI, altri)

SOSTEGNO
100% della spesa ammissibile

MASSIMALE DI FINANZIAMENTO
450.000€

EROGAZIONE SOSTEGNO
3 SAL
30% 50% 80%
+
SALDO FINALE

RIENTRA NEL DE MINIMIS

IVA
non ammissibile
salvo non recuperabile

Requisiti di ammissibilità

- **Imprese - Enti pubblici territoriali - Associazioni**: **sede legale e operativa** nel Marghine
- **Imprese**: regolarmente **iscritte alla CCIAA** e l'attività svolta deve risultare dall'oggetto sociale e dalla descrizione riportata nella visura camerale (*agricole, agroalimentari, sociali*)
- **Altri partner (Enti pubblici)**: possono avere **sede legale e operativa al di fuori del Marghine**, ma deve essere evidenziato il **valore aggiunto** apportato al progetto (allegato A)

Ogni soggetto partner può partecipare a una sola aggregazione

Le attività di progetto devono essere realizzate nei comuni del Marghine e i destinatari sono cittadini residenti nel Marghine

Spese ammissibili

Possono essere sostenute dal capofila e dai partner

- **Spese del personale**
- **Missioni e trasferte**
- **Consulenze esterne, altri servizi**
- **Spese per attività di informazione e animazione territoriale, divulgazione e trasferimento dei risultati**
- **Strumenti e attrezzature impiegate nella realizzazione del progetto e divulgazione**
- **Acquisizione di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto**
- **Spese generali (5%) _** *Per esempio il notaio, le spese per la scrittura del progetto*

Spese ammissibili

Spese per le attività formative e di orientamento

- Tutoraggio soggetto proponente attività formativa e/o di orientamento socio lavorativo tramite impiego di personale dipendente o comunque contrattualizzato
- Tutoraggio presso azienda ospitante per acquisire conoscenza dell'azienda e principali operazioni. È possibile imputare al progetto le spese del personale dipendente impiegato nell'attività di tutoraggio
- Visite mediche obbligatorie propedeutiche allo svolgimento delle attività
- Assicurazione contro infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso i terzi
- Informazione e formazione sulla sicurezza sul lavoro
- DPI Mezzi di protezione individuale (guanti, scarpe, tute, ecc.)
- Indennità di partecipazione ai tirocini formativi nella misura minima pari a € 400,00 mensili per una durata minima pari a 6 mesi e massima pari a 12 mesi aumentabili fino a un massimo di 24 mesi per i soggetti disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99. È possibile riconoscere una indennità di partecipazione sino a € 600,00 mensili; in tal caso per la quota eccedente gli € 400,00 l'intensità dell'aiuto sarà pari all'80%

Criteri di selezione

Principio di selezione: Caratteristiche del partenariato

CRITERIO	Punti
Presenza nel partenariato dei competenti servizi comunali associati (PLUS)	**5**
Presenza nel partenariato di aziende agricole multifunzionali	
3 aziende agricole multifunzionali	1
5 aziende agricole multifunzionali	3
8 aziende agricole multifunzionali	5
Presenza nel partenariato di una o più associazioni sui temi del progetto	**1**
Presenza nel partenariato di uno o più servizi ASL (Neuro psichiatria infantile, Riabilitazione, SERD, CSM)	**5**
Presenza nel partenariato di almeno 1 cooperativa sociale	**1**

Criteri di selezione

Principio di selezione: Caratteristiche del progetto

CRITERIO	Punti
Durata del servizio	
Progetto che prevede l'erogazione del servizio per un periodo > di 3 anni	5
Progetto che prevede l'erogazione del servizio per un periodo > di 2 anni e ≤ 3 anni	3
Progetto che prevede l'erogazione del servizio per un periodo > di 1 anno e ≤ 2 anni	1
Utenti coinvolti	
Progetto che coinvolge un numero di utenti > 45	5
Progetto che coinvolge un numero di utenti > 40 e ≤ 45	3
Progetto che coinvolge un numero di utenti > 30 e ≤ 40	1
Progetto che prevede l'organizzazione di almeno una giornata evento per la promozione dell'agricoltura sociale	**3**

Criteri di selezione

Domanda finanziabile se ottiene punteggio minimo pari a 10 punti

In caso di parità di punteggio: aggregazione con numero maggiore di partner

Ulteriore parità? Chi ha presentato prima la domanda

Ma in pratica … come funziona?

Il GAL pubblica la bozza di Bando…

MAGGIO 2019

… fornisce supporto alle potenziali aggregazioni con Tavoli tecnici

… e pubblica il Bando definitivo

GENNAIO 2020

FASE 1
L'aggregazione presenta Piano di Progetto Preliminare PPP

6 MARZO 2020

GRADUATORIA PROVVISORIA

Il GAL istruisce il PPP e **se ok** ad aggregazione **1° in graduatoria** richiede il PPE

L'aggregazione svolge **minimo 2 incontri** di animazione per coinvolgere altri soggetti locali interessati…

… scrive il progetto esecutivo…

31 MAGGIO 2020

FASE 2
L'aggregazione presenta il Piano di Progetto Esecutivo PPE

… si costituisce formalmente in ATS/ATI ecc.

15 GIUGNO 2020

GRADUATORIA DEFINITIVA

Il GAL istruisce il PPE e **se ok** concede il contributo

L'aggregazione attua il progetto …

… presenta e divulga i risultati

FINE PROGETTO
MAX 36 mesi
da concessione + proroga

DOCUMENTI DA PRESENTARE – FASE 1

- **Piano di Progetto Preliminare** (ALLEGATO A)
- **Dichiarazione di impegno di tutti i partner** (ALLEGATO B) a costituirsi in aggregazione, presentare il piano di progetto esecutivo con delega al Capofila
- Nel caso di capofila persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale:
  - **delibera di autorizzazione per il rappresentante legale** a presentare domanda di sostegno e riscuotere incentivi di legge
- Nel caso di partner persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale:
  - **delibera di autorizzazione per il rappresentante legale** a firmare la dichiarazione di impegno
- Copia di **documento d'identità** di tutti i partner

DOCUMENTI DA PRESENTARE – FASE 2

- **Piano di progetto esecutivo**
  - relazione tecnica con dettaglio obiettivi, attività previste con relativi interventi, risultati attesi
  - analisi dei costi
  - cronoprogramma delle attività
- **Risultanze attività di animazione** (minimo n. 2 incontri: luogo, ora, data, report con temi discussi e decisioni assunte)
- **Atto costitutivo dell'aggregazione** redatto in forma pubblica o scrittura privata autenticata
- **Check list Agea** per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Dichiarazione di ammissibilità dell'IVA (ALLEGATO C)
- Dichiarazione sostitutiva de minimis (ALLEGATO D)

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del GAL Marghine

Soggetti responsabili dell'attuazione

GAL Marghine

Ricezione e istruttoria domanda di sostegno, predisposizione e pubblicazione graduatoria provvisoria e definitiva, concessione del sostegno.

LAORE Sardegna

Supporto tecnico ai beneficiari dei bandi

ARGEA Sardegna

Ricezione e istruttoria domande di pagamento

AGEA

Controllo e autorizzazione dei pagamenti

Il capofila

Presenta la domanda di sostegno in nome e per conto di tutti i partner.

Il capofila è:

- Beneficiario formale del finanziamento in quanto opera in rappresentanza dell'aggregazione
- Referente di progetto per quanto riguarda i rapporti con GAL Marghine, AdG e Organismo Pagatore Agea
- Referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto
- Soggetto che percepisce le erogazioni di contributo da ripartire tra i partner secondo quanto spettante

Un soggetto organizzato che:

- Assicura direzione e coordinamento dei compiti che rientrano tra le responsabilità di ciascun partner
- Verifica il cronoprogramma delle attività e le spese sostenute
- Verifica il rispetto degli impegni assunti da ciascun partner per la corretta attuazione del progetto

COSA FARE?	QUANDO?
Comporre l'aggregazione • **Chi c'è e chi manca? Chi fa da Capofila?**	**Subito**
Aprire o aggiornare fascicolo aziendale (CAPOFILA E PARTNER)	**Subito**
Procedere con deliberazioni (persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale) • **Capofila** delibera di autorizzazione per il rappresentante legale a presentare domanda di sostegno e riscuotere incentivi di legge • **Partner** delibera di autorizzazione per il rappresentante legale a firmare la dichiarazione di impegno	
Predisporre documenti di progetto - FASE 1 • **Piano di Progetto Preliminare** (ALLEGATO A) • **Dichiarazione di impegno** di tutti i partner (ALLEGATO B) • Copia di **documento d'identità** leggibile e in corso di validità di tutti i partner • **Deliberazioni**	
Creare Legami associativi • **Il Capofila** si reca al CAA e **crea il legame associativo con i partner** di progetto • **Tutti i partner** si recano al CAA per **validare il legame** associativo • **Tutti i partner acquisiscono copia del Fascicolo aggiornato** e lo trasmettono al Capofila • **Il Capofila**, attraverso il proprio CAA, aggiorna il fascicolo, verifica la presenza di tutti i Soci/Partner e lo valida a sua volta	
Presentare Domanda di sostegno • Il **Capofila presenta la Domanda di sostegno al CAA**	**Entro 6 marzo**

PIANO DI AZIONE GAL MARGHINE 2014-2020

Azione chiave 2.2

Inclusione sociale di giovani e adulti con disabilità in coerenza con la tradizione equestre del Marghine e percorsi professionalizzanti per soggetti a rischio di emarginazione sociale

INTERVENTO 19.2.16.9.2.2.2

INCLUDERE E INSERIRE AL LAVORO SOGGETTI IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO

direttoregalmarghine@gmail.com