



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Chiara Scaglione**
Email animatricegalmarghine@gmail.com

Settore Professionale

Comunicazione istituzionale
Marketing territoriale
Social Media

Esperienza professionale

Date **02/05/2018 - in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore a progetto con l'incarico di Animatrice social media**

Principali attività e responsabilità

- Ristrutturazione del sito web del GAL, redazione/aggiornamento dei contenuti. Adeguamento del sito istituzionale alle normative in materia di trasparenza.
- Collaborazione al monitoraggio sulle attività del GAL;
- Supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- Gestione profili social del GAL

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Azione Locale Marghine, fondazione di partecipazione, Corso Umberto I n. 186, Macomer

Tipo di attività o settore Animatrice social presso la Fondazione di partecipazione GAL MARGHINE, finanziata e sostenuta attraverso il PSR RAS 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD - Community Led Local Development/SLTP Sviluppo locale di tipo partecipativo), sottomisura 19.4 - Sostegno per i costi di esercizio e per l'animazione".

Date **30 gennaio 2012 - in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore a progetto (Funz. Cat. D1 - addetto comunicazione, URP, sito web) per lo svolgimento delle attività relative alla comunicazione e promozione a supporto degli organi di vertice, della segreteria generale, dei circuiti promozionali e degli eventi promozionali della CCIAA di Nuoro.**

Principali attività e responsabilità

- Rapporti con la stampa, redazione comunicati e note stampa, redazione newsletter, gestione del CRM camerale "Ciao impresa", creazione e aggiornamento dei profili istituzionali sui principali social network.
- Collaborazione con la Segreteria Generale a supporto degli organi di vertice e con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella comunicazione con cittadini, imprese, associazioni di categoria e tutti gli stakeholders. Sostegno alle imprese e ai cittadini nell'orientamento fra le diverse attività camerali.

- Ristrutturazione completa del sito web della CCIAA, redazione/aggiornamento dei contenuti secondo disposizioni di legge. Adeguamento del sito istituzionale alle normative in materia di trasparenza della pubblica amministrazione.
- Collaborazione alla redazione e alla stesura di documenti di accountability, trasparenza, performance, anticorruzione.
- Organizzazione e gestione delle principali manifestazioni di promozione territoriale della CCIAA e dell'Aspen, quali "Autunno in Barbagia", "Primavera nel Cuore della Sardegna", "Distretto culturale", "Make in Nuoro", "BINU", "Arkeosardinia". Gestione di tutti i canali social, redazione contenuti e aggiornamento dei siti internet.
- Supporto alle attività del progetto "GR.EN.ECO" (Green ENERGY for green Companies), programma ENPI CBC Med dell'Unione Europea per la cooperazione transfrontaliera nel bacino del Mediterraneo per il periodo 2007/2013.
- Supporto alle attività del progetto "IN.VI.TRA" (INcubatore Virtuale TRAnsfrontaliero) - asse 1, Programma di Cooperazione Italia/Francia "Marittimo" 2014/2020.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Nuoro, Via M. Papandrea, 8, Nuoro.

Tipo di attività o settore

Funzioni di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese e compiti nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema imprenditoriale.

Date

02/05/2011 – 02/08/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinante

Principali attività e responsabilità

Svolgimento di compiti di natura tecnica relativi alle fasi di individuazione, istruttoria e formulazione dei programmi, gestione e controllo dei programmi stessi, delle iniziative e degli interventi di cooperazione. Assistenza alla redazione di Proposte di Finanziamento (PdF) e Piani Operativi Generali (POG). Organizzazione missioni esperti presso le Unità Tecniche Locali (UTL).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Affari Esteri – Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo – Unità Tecnica Centrale – Area Tematica Emergenza – Via Contarini, 25, Roma

Tipo di attività o settore

Gestione di aiuti umanitari a seguito di catastrofi naturali; situazioni post belliche e crisi complesse; prevenzione e gestione del rischio; stati fragili.

Date

Novembre 2009 – Maggio 2010

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinante

Principali attività e responsabilità

Analisi quotidiana del lavoro delle Commissioni parlamentari. Redazione di notizie, lanci d'agenzia e focus riguardanti i lavori del Parlamento (Aula, Commissioni permanenti, bicamerali e d'inchiesta, Giunte), l'iter dei provvedimenti legislativi; gli atti di indirizzo e di controllo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenparl Via degli Uffici del Vicario, 35, 00186 Roma

Tipo di attività o settore

Agenzia di stampa parlamentare per l'informazione politica ed economica

Formazione

Date

11/03/2015 - 30/10/2015

Titolo della qualifica rilasciata

Progetto Asfodelo - Le opportunità di finanziamento della programmazione comunitaria 2014 – 2020, durata complessiva 140 ore.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tematiche affrontate: programmazione dei fondi europei a gestione diretta e indiretta, gestione amministrativa e finanziaria del progetto, quadro logico, analisi di contesto, obiettivi e azioni, budget, sviluppo di idee progettuali potenzialmente realizzabili nell'ambito dei programmi comunitari 2014 – 2020. Redazione project work finale in un gruppo di lavoro supportato da esperti del settore: compilazione e redazione documentazione necessaria per la candidatura di un progetto a valere sul PO Marittimo 2014/2020.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Centro Regionale di Programmazione, in qualità di Organismo Intermedio del Programma Operativo FSE 2007-2013, insieme a Formez PA.
Date	Dicembre 2013 - Febbraio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso avanzato in Destination Marketing turistico 2.0: strategia e management
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi trasformazione delle vecchie strategie di gestione turistica territoriale e di promozione della destinazione in modo tale da attirare nuovi turisti ed incrementare i flussi. Aspetti strategico del Destination Social Media Marketing. Analisi approfondita delle modalità di utilizzo di Internet e dei social network da parte dei turisti per ricercare informazioni sulle destinazioni, per confrontarsi con altri utenti in relazione alle singole esperienze di viaggio, oltre che per programmare le attività ed i servizi di cui usufruire durante le vacanze. Approfondimenti su marketing, comunicazione e gestione della destinazione secondo un punto di vista innovativo, in linea con le nuove esigenze del mercato e della domanda.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Four Tourism srl. Società di formazione e consulenza
Date	Febbraio - luglio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	EUROPPORTUNITY - Corso di specializzazione in project design e management delle iniziative finanziate dall'UE – corso di 240 ore.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione della progettazione e dello sviluppo/erogazione di nuovi prodotti e servizi: gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuove lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi. Tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali. Project Circle Management, tecniche di project risk management. Monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento di progetto anche dal punto di vista economico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Mcg soc.coop per Regione Autonoma della Sardegna – progetto Alta Formazione – voucher 2011
Date	01/09/2011 – 03/09/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso “La formazione al femminile – Crescere tra carriera e passione”
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia di genere; il genere e la cultura sociale; il genere nelle organizzazioni; gender e diversity management.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	SDA Bocconi – School of Management (Scuola di Direzione Aziendale) - Milano

Date	10/02/2010 - 01/12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello in “Comunicazione pubblica e Management pubblico”, abilitante per la direzione degli uffici di comunicazione pubblica (Legge 150/2000).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze di metodo e di contenuto specifiche nell’ambito delle attività di gestione, organizzazione, informazione e comunicazione della Pubblica Amministrazione. La tesi finale ha approfondito temi quali E-governance, e-government e e-democracy. Tematiche affrontate: processo di democratizzazione della funzione amministrativa, normativa dell’accesso, semplificazione amministrativa, profili storici della comunicazione pubblica, nuovi media, comunicazione organizzativa, sistemi informativi, comunicazione e marketing della politica, accessibilità e usabilità, logica dei media, piano di comunicazione, comunicazione web, comunicazione interna, marketing della PA.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	L.U.M.S.A. (Libera Università Maria SS. Assunta) - Roma
Date	01/10/2007 - 17/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Politica delle Relazioni Internazionali con voto 110/110 e lode.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L’elaborato redatto per la tesi finale, dal titolo “Non nel mio giardino: il fenomeno NIMBY, alcuni case study” , ha trattato il fenomeno NIMBY (acronimo inglese per Not In My Back Yard) e quindi l’analisi delle proteste cittadine contro opere di interesse pubblico che come grandi vie di comunicazione, sviluppi insediativi, termovalorizzatori e discariche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	L.U.M.S.A. (Libera Università Maria SS. Assunta) - Roma
Date	01/10/2003 - 02/04/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze politiche, sociali e delle relazioni internazionali con voto 105/110.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L’elaborato redatto per la tesi finale, dal titolo “L’istituzione dell’Università a Nuoro: fattore di innovazione?” , ha trattato nello specifico la storia della nascita del terzo polo universitario in Sardegna, con particolare riguardo al recepimento socio-economico della città.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	L.U.M.S.A. (Libera Università Maria SS. Assunta) – Roma
Date	07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Liceo Scientifico Statale E. Fermi, via V. Veneto 43, 08100 Nuoro
Capacità e competenze personali	Buone capacità organizzative e di coordinamento, gestione ed amministrazione dei compiti affidati. Attitudine a lavorare in gruppo e in team di progetto maturata anche nell’ambito di gruppi di volontariato e associazioni educative.

Madrelingua **Italiano**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Spagnolo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

- Capacità di lavorare in situazioni di stress
- Predisposizione al rapporto con il pubblico
- Inclinação al problem solving
- Attitudine al lavoro di gruppo e all'organizzazione del lavoro
- Buona esperienza nella gestione di progetti e pianificazioni
- Spirito di iniziativa
- Affidabilità, flessibilità e dinamismo

Capacità e competenze informatiche

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office
- Conoscenza dei software di gestione documentale e trasparenza delle Camere di Commercio (Libranet, LWA, GEDOC, Pubblicamera)
- Capacità di navigare nella rete Internet
- Conoscenza sistemi CMS Joomla, Wordpress, Open CMS e Drupal
- Ottima conoscenza social network e gestione FAN PAGE
- Buona conoscenza di Photoshop e Gimp

Tempo libero

- Fotografia
- Escursionismo

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.