



PIANO DI SVILUPPO RURALE SARDEGNA 2014/2022
Articolo 35 Regolamento UE n. 1303/2013
Sottomisura 19.4

Bando per la selezione dell'animatore del GAL Marghine

Macomer, 23 giugno 2023

Il Presidente
F.to Serenella Salis



Visto:

- il Reg. UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- il Reg. UE n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (UE) n. 640/2014 recante integrazioni al regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1305/2013;
- Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1306/2013;
- Regolamento (UE) n. 834/2014 norme per l'applicazione del Quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;
- la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;
- Decisione C(2016) n. 8506 dell'8.12.2016 che ha modificato il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia);
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);
- Orientamenti della Commissione Europea sullo sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD per gli attori locali (Versione 2 – Maggio Agosto 2014 – traduzione in italiano) <http://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/14310>;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";
- il Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Autonoma della Sardegna 2014 - 2020 ed in particolare la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (CLLD – Community Led Local Development/SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo)" [articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013];
- il bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e R.A.P. della R.A.S. e pubblicato sul sito della





Regione in data 31 dicembre 2015 e ss.mm.ii ed in particolare i contenuti dell'art. 8.2 "Requisiti minimi delle strutture dei GAL";

- la Deliberazione del 6 settembre 2016 con la quale l'Assemblea di Indirizzo Ordinaria approva la proposta di PdA e la partecipazione del GAL Marghine al bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) sopra individuato, che contiene, tra l'altro l'organigramma del personale e la ripartizione delle risorse finanziarie;
- Il Complemento al PdA del GAL Marghine approvato con delibera dell'Assemblea del 02.12.2021 (verbale Assemblea n. 3 del 02.12.2021);
- Il Regolamento Interno del GAL Marghine approvato con delibera dell'Assemblea del 13.10.2020 (verbale Assemblea n. 2 del 13.10.2020);
- il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4 allegato alla Determinazione n.10640/263 del 24 maggio 2017 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali;
- La DDS n° 84250111204 del 29/05/2018 a valere sulla sottomisura 19.4, approvata con Determinazione n. 6686 del 28/11/2018 del Direttore del Servizio Territoriale del Nuorese di ARGEA;
- La DDS n° 14250084119 del 28/06/2021 a valere sulla sottomisura 19.4, approvata con Determinazione n. 220 del 01/02/2022 del Direttore del Servizio Territoriale del Nuorese di ARGEA;
- La Deliberazione del CDA n. 10 del 19 giugno 2023 di approvazione del presente bando

Tutto quanto sopra visto e considerato emana il seguente bando per la selezione dell'animatore del GAL Marghine

Articolo 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Marghine (di seguito "GAL") Fondazione di Partecipazione emana il presente Bando Pubblico, mediante una selezione per titoli e colloquio per il reclutamento dell'animatore del GAL. Il GAL Marghine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

- informazione sui bandi compresa la predisposizione dei materiali necessari (note informative, locandine, PPT, invio mail, sms, ecc)
- informazione su altre opportunità a favore dello sviluppo locale territoriale compresa la predisposizione dei materiali necessari;
- informazione sulle attività del GAL compresa la predisposizione dei materiali necessari;
- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PdA;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PdA ;
- collaborazione al monitoraggio sulle attività del GAL;
- supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- attività amministrative collegate (protocollo, corrispondenza, ecc.);
- supporto all'attività istruttoria;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore.





Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti comuni a tutti i profili:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

Conoscenze e competenze professionali:

La figura professionale dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo professionale previsto, quali:

- conoscenza del Programma LEADER, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna e della Programmazione Europea 2014-2022;
- conoscenza dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea;
- competenze sulle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, problem solving, ecc.), capacità di analisi e di sintesi, "saper comunicare", "saper ascoltare";
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL Marghine;
- capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali.

Requisiti obbligatori:

- Laurea triennale.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli su indicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello **Allegato A** al presente bando;
- Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, di possesso dei requisiti comuni e dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 8, utilizzando il modello **Allegato B** al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Schema riassuntivo dei titoli suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 8 utilizzando il modello **Allegato C** al presente bando;
- Laddove sia richiesto il punteggio, Autocertificazione sul possesso di certificazioni linguistiche e informatiche utilizzando il modello **Allegato D** al presente bando
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.





Il GAL Marghine potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

La domanda e gli allegati, firmati digitalmente o con firma autografa, devono essere inviati, in formato pdf, unicamente mediante PEC al seguente indirizzo: galmarghinepec@pec.it **entro e non oltre le ore 12 del 31 luglio 2023**. Farà fede la data di invio PEC.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Selezione dell'animatore del GAL Marghine". Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il GAL Marghine non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL Marghine all'indirizzo: www.galmarghine.it e all'albo pretorio dei 10 Comuni facenti parte del partenariato del GAL.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature ed alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 8.

Da tale valutazione scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale per i primi otto candidati.

Le commissioni giudicatrici saranno composte da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al componente più giovane.

La Commissione sarà nominata dal CDA del GAL Marghine, avendo cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile e dall'Art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione dovrà dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. I nominativi dei componenti della Commissione di valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL Marghine all'indirizzo www.galmarghine.it

Articolo 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e tramite colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Il punteggio massimo sarà pari a 100 di cui massimo punti 40 da attribuire con i titoli e massimo punti 60 da attribuire con il colloquio.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Articolo 7 - Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- dei requisiti comuni e obbligatori richiesti all'art. 3. Non saranno ammesse alla valutazione le domande pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto Richiesto, prive di sottoscrizione o presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.



Articolo 8 - Valutazione dei titoli

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito alla presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- Il possesso di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento;
- la conoscenza certificata di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2;
- le conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard.
- l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi LEADER, oppure nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale per i primi otto candidati.

Valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio	Punteggio fino a max	Totale punti
Possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 2	2	
Conoscenza certificata di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2	Per ogni lingua straniera punti 2	4	
Conoscenze informatiche certificate UE livello ECDL Standard	Punti 3	3	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi LEADER in qualità di animatore di un GAL	Per ogni esperienza di 12 mesi, anche non continuativi, punti 3	16	
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi LEADER diversa da quella di animatore di un GAL	Per ogni esperienza di 12 mesi, anche non continuativi, punti 1		
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo in qualità di animatore/facilitatore (diverso dal GAL)	Per ogni esperienza di 12 mesi, anche non continuativi, punti 3		
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale di tipo partecipativo con ruolo diverso da quello di animatore/facilitatore (diverso dal GAL)	Per ogni esperienza di 12 mesi, anche non continuativi, punti 1	15	
Totale massimo valutazione Titoli		40	

Articolo 9 - Colloquio

Saranno ammessi al colloquio i candidati che occupano i primi otto posti in graduatoria in seguito alla valutazione dei titoli. Qualora a sostenere il colloquio si presenti un numero di candidati inferiore rispetto ai primi otto ammessi, la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, ammettere a sostenere la prova i candidati immediatamente successivi in graduatoria.

La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, pubblicando sul sito web del GAL Marghine, all'indirizzo www.galmarghine.it, almeno 10 giorni prima dello stesso, l'esito della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi, data e luogo di svolgimento del colloquio. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente automobilistica.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal seguente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL Marghine potrà procedere alla riapertura dei termini.

Il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 3 del bando. La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi e esperienze professionali, conoscenza del territorio di riferimento del GAL Marghine, conoscenza del PdA disponibile sul sito web del GAL Marghine, all'indirizzo www.galmarghine.it.

Inoltre sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

- PSR Regione Sardegna 2014-2022, in particolare approccio Leader CLLD, politiche comunitarie e normativa di riferimento;
- procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020 e procedure tecnico amministrative per i GAL;
- tecniche di comunicazione, facilitazione di gruppi, organizzazione e gestione eventi;
- competenze informatiche.

Articolo 10 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL Marghine che provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet istituzionale, all'indirizzo www.galmarghine.it.

Il GAL provvederà a comunicare con PEC o con lettera Raccomandata AR le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PdA del GAL Marghine a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 11– Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del GAL Marghine e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL.

Durata, natura del contratto e compenso.

1. Durata del contratto: dalla data di inizio del rapporto (presumibilmente settembre 2023) sino al 30/09/2024, con facoltà di rinnovo annuale.

2. La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa.





3. Compenso lordo onnicomprensivo di eventuale I.V.A. e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali, di **€18.000,00 annuali**. Il compenso è comprensivo delle spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio GAL. Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura 19.4.

Articolo 12 – Casi d'inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto prevede, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL Marghine di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge per sospensione ingiustificata della prestazione; per gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero risultare mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

Articolo 13 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Marghine e nel dettaglio i comuni di: Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei, Macomer, Noragugume, Silanus, Sindia.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato a Macomer presso la sede del GAL Marghine.

Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PdA, alla realizzazione di misure a regia GAL, ai rapporti con la Regione Sardegna e con l'ente pagatore, nonché per le attività di cooperazione territoriale, interterritoriali e transnazionali, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area GAL.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL Marghine esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 15– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

Articolo 16 – Disposizioni finali

Il GAL Marghine si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo presidentegalmarghine@gmail.com

Il responsabile del procedimento è il Presidente del GAL Marghine.

